

## Instrucciones de llenado forma 100

Favor de llenar el formulario con letra de molde o a máquina.

### **1. Datos del Solicitante**

- 1.1. *Nombre Completo de la Persona Natural o Jurídica* : Nombre de la Persona Natural, Empresa u Organización que solicita se le autorice la operación de un servicio de telecomunicaciones.
- 1.2 *Número de Usuario*: Este número se le asigna a personas que ya poseen alguna autorización para operar algún servicio de telecomunicaciones (Anótelo si ya posee un número de usuario, si no lo posee déjelo en blanco).
- 1.3 *R.T.N.*: Número del registro tributario nacional del solicitante
- 1.4 *No. del Documento de Identificación*: Número de la tarjeta de identidad, pasaporte (para extranjeros) del solicitante (Sólo para Personas Naturales).
- 1.5 *Domicilio del Solicitante*: Dirección completa del domicilio del solicitante (Zona, manzana, calles, avenidas, No. de Casa, etc.).
- 1.6 *Ciudad o Municipio*: Ciudad o municipio del domicilio del solicitante (Ej. Distrito Central, Choluteca, La Ceiba).
- 1.7 *Departamento o Estado*: Departamento para residentes en Honduras y Estado para residentes en el extranjero.
- 1.8 *País*: País de residencia del solicitante.
- 1.9 *Teléfono*: Número telefónico donde se puede localizar al solicitante.
- 1.10 *Facsímil*: Número del Facsímil del solicitante.
- 1.11 *Correo Electrónico*: Escriba la dirección electrónica (internet) del solicitante.
- 1.12 *Otro Medio*: Escriba algún otro número telefónico donde se puede localizar al solicitante.
- 1.13 *Nombre Completo del Representante Legal*: Nombre del Gerente, Presidente de la Empresa, Grupo u Organización
- 1.14 *Posición que Desempeña el Representante Legal*: Cargo dentro de la Empresa, Grupo u Organización que ocupa el Representante Legal.
- 1.15 *R.T.N*: Registro Tributario Nacional del Representante Legal.
- 1.16 *Número de Documento de Identificación*: Número de la tarjeta de identidad, pasaporte (para extranjeros) del solicitante.

Nota: Para el Representante Legal los Incisos 1.17 al 1.20 se llenan Igual que los 1.9 al 1.12.

### **2. Datos del Apoderado Legal del Solicitante**

- 2.1. *Nombre Completo del Apoderado Legal del Solicitante*: Nombre del Licenciado o Abogado que representa a la Persona Natural, Empresa u Organización ante las autoridades de CONATEL.
- 2.2. *Dirección*: Dirección completa del Apoderado Legal del solicitante.
- 2.3. *Número de Colegiación*: Número de colegiación profesional del Apoderado Legal.
- 2.4. *Correo Electrónico*: Escriba la dirección electrónica (en Internet) del Apoderado Legal.
- 2.5. *Facsímil*: Número del Facsímil del Apoderado Legal.
- 2.6. *Teléfono*: Número telefónico donde se puede localizar al Apoderado Legal.

3. **Tipo de Solicitante**

Marque solo una casilla con una X en la clasificación que le corresponda.

4. **Clasificación de la actividad del solicitante**

Marque con una X la casilla que mejor describa la Actividad Económica a la que se dedica el solicitante.

5. **Clasificación de la solicitud**

5.1. *Tipo de Título Habilitante*: Marque con una X de acuerdo a lo que solicite Concesión, Permiso o Registro y si es necesario Marque Licencia en el caso que su servicio utiliza el Espectro Radioeléctrico (Frecuencias).

5.2. *Naturaleza del Servicio*: Marque Privado si es para uso exclusivo del solicitante y Público si el uso del servicio es para ofrecerlo a otras personas por pago.

5.3. *Tipo de Trámite a Realizar*: Marque con una X la opción correspondiente a su solicitud.

5.4. *Título Habilitante de Referencia*: *Utilice este espacio solamente* para los casos de trámite de adecuación y solicitud de Licencia(s).

5.4.1. Nombre Documento: favor escriba el nombre del Título Habilitante que le autoriza a operar el servicio a adecuar:

a) Para Trámite de Adecuación: Título habilitante otorgado por legislación anterior.

b) Para Solicitud de Licencia: Referencia del Título habilitante (PERMISO) otorgado por CONATEL.

5.4.2. Servicio Autorizado por el Título: Escriba el nombre del servicio autorizado en el Título Habilitante que presenta

6. **Documentos que se Anexan**

Marque con una X en cada documento que presenta y anote el número de folios que presenta y que corresponden a ese documento.

- *Listar Otros Documentos Anexos*

Si presenta otros documentos que NO se mencionan en los incisos 1 al 9 marque entonces el inciso 10 y Anote cuantos Documentos diferentes presenta y anote también el total de folios que corresponde a estos documentos. Y en el recuadro "Listar Otros Documentos Anexos" Anote los nombres de los documentos.

- *Total Documentos Presentados*

Anote aquí el número total de Documentos que presenta

- *Total de Folios Presentados*

Anote aquí el número total de folios que presenta

**Nota:** Todos los documentos presentados deben de estar debidamente foliados. Entendiéndose por Foliar:

1. Poner numeración correlativa a cada hoja.

2. La numeración se hace por hoja no por página. (se enumera el frente no el adverso de la hoja).

7. **Declaración del Solicitante**

Al firmar el presente Documento usted acepta las condiciones establecidas en los incisos 1 al 3 y se somete a lo allí indicado.

Firme y escriba el Lugar y Fecha en los espacios correspondientes.