



Telecomunicaciones
CONATEL
Comunicación y Seguridad

PLAN ANUAL DE VACIONES AÑO 2024



Telecomunicaciones
CONATEL

Gobierno de la República

PLAN ANUAL DE VACACIONES

GERENCIA ADMINISTRATIVA

AÑO 2024

PLAN ANUAL DE VACACIONES

Resolución No. CONATEL

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Período 2024 según sea el caso)

Unidad de Compras y Proveduría

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	24/5/2010	5	5/2/2024	9/2/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras
2	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría	Unidad de Compras y Proveduría	17/2/2010	2	8/2/2024	9/2/2024	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras
3	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	19/8/2022	3	14/2/2024	31/4/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría
4	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	5/12/2022	3	10/4/2024	10/4/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
5	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	24/5/2010	5	8/4/2024	12/4/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras
6	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría	Unidad de Compras y Proveduría	17/2/2010	3	20/5/2024	22/5/2024	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras
7	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	19/8/2022	3	1/7/2024	3/7/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría
8	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	5/12/2022	3	19/7/2024	12/7/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
9	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	24/5/2010	5	1/7/2024	5/7/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras
10	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría	Unidad de Compras y Proveduría	17/2/2010	5	8/7/2024	12/7/2024	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras
11	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	19/8/2022	1	2/9/2024	3/9/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría
12	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	5/12/2022	1	11/8/2024	11/8/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras
13	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	24/5/2010	6	9/8/2024	16/8/2024	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras
14	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría	Unidad de Compras y Proveduría	17/2/2010	6	13/9/2024	20/9/2024	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras
15	Angie Nicole Manuales	Oficial Gestor de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	19/8/2022	1	11/11/2024	11/11/2024	Liliam Patricia García	Oficial de Proveduría
16	Alejandro Gabriel Alvarado	Jefe Unidad de Compras	Unidad de Compras y Proveduría	5/12/2022	2	29/11/2024	29/11/2024	Eduardo Ernesto Lagos	Oficial Gestor de Compras

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma: Alejandro Gabriel Alvarado

Firma: Karlos Blasquez Nolasco

Firma: Karla Beatriz Murillo Marillo

Fecha: 31 de Enero 2024

Fecha: 31 de Enero 2024

Fecha: 31 de Enero 2023



PLAN ANUAL DE VACACIONES

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2021-2024) (Período 2024 según sea el caso)

Unidad de Bienes Nacionales

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Carlos Efraín Sandres Salinas	Coordinador de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	4/5/2015	1	12-feb	12-feb	Nohemy Huete	Analista de Bienes Nacionales
					1	22-mar	22-mar		
					1	1-abr	1-abr		
					3	2-may	6-may		
					3	24-may	27-may		
					5	6-jul	10-may		
					1	7-oct	7-oct		
					2	25-oct	28-oct		
2	Nohemy Gabriela Huete Nuñez	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	17/1/2015	1	5-feb	5-feb	Yessí Escoto	Analista de Bienes Nacionales
					6	9-feb	16-feb		

2	Nohemy Gabriela Huete Nuñez	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	17/1/2015	23	1-oct	31-oct	Yessi Escoto	Analista de Bienes Nacionales
					3	1-nov	5-nov		
3	Yessi Marary Escoto Palaco	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	3/8/2022	3	4-mar	8-mar	Nohemy Huete	Analista de Bienes Nacionales
					5	7-oct	11-oct		
					5	18-nov	22-nov		
Elaborado por: Coordinador Bienes Nacionales			Revisado por: Gerente Administrativo			Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos			
Firma: Carlos Efraín Sandres Salinas			Firma: Carlos Eleazar Nolasco			Firma: Karla Beatriz Murillo Murillo			
Fecha: 26/01/2024			Fecha: 01-Febrero-2024			Fecha: 01/02/2024			



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

NGI-TR01131-21

PLAN ANUAL DE VACACIONES

Familiares de CONATEL

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2023-2023 -2024)

Gerencia Administrativa

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Karlos Eleazar Nolasco Sandoval	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa	14/3/2022	4	23 DE ABRIL 2024	29 DE ABRIL 2024	LIC. DENNIS RODRIGUEZ	Asistente de Gerencia Administrativa
	Florydalma Ponce Alonzo	Jefe de Unidad de Presupuesto	Gerencia Administrativa	8/2/2011	31	01 DE MARZO 2024	19 DE ABRIL 2024	LIC. DENNIS RODRIGUEZ	Asistente de Gerencia Administrativa
3	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	1	08 DE FEBRERO 2024	09 DE FEBRERO 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto
	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	5	21 DE ABRIL 2024	26 DE ABRIL 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto
	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	5	27 DE MAYO 2024	31 DE MAYO 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto
	Claudia Vanessa Miranda Flores	Planificador Gerencia Administrativa	Gerencia Administrativa	17/2/2010	15	01 DE JUNIO 2023	31 DE JUNIO 2024	Flor Ponce	jefe unidad de Presupuesto

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma:

Claudia Miranda

Firma:

Firma:

Kmuru Ponce



PLAN ANUAL DE VACACIONES

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)

Departamento de Contabilidad

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Dania Carolina Rivera	Oficial de Contable	Gerencia Administrativa	17-feb-10	17	19/febrero/2024 11/marzo/2024 15/abril/2024 6/mayo/2024	23/febrero/2024 15/marzo/2024 19/abril/2024 7/mayo/2024	Sandra Argueta	Jefe del Departamento
2	Sandra Patricia Argueta	Jefe Departamento	Gerencia Administrativa	2-ago-22	16	8-abr-24	29-abr-24	Dania Rivera	Oficial Contable

Elaborado por: Sandra Argueta

Revisado por: Karlos Nolasco

Aprobado por:
Sub Gerencia de Recursos Humanos

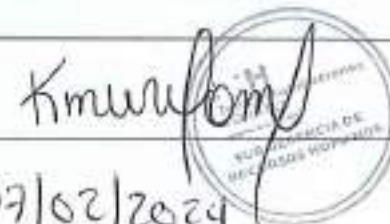
Firma:



Firma:



Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo



Fecha:

7/Febrero/2024

Fecha:

7 - Febrero - 2024

Fecha:


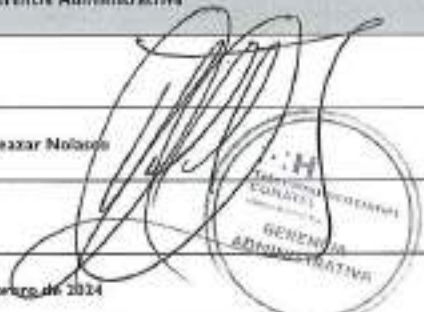

07/02/2024

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
						18/nov/2024	19/feb/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Camera-Fotografía
						23/dic/2024	23/dic/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Camera-Fotografía
						26/dic/2024	27/dic/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Camera-Fotografía
						02/feb/2024	02/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						05/feb/2024	05/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						09/feb/2024	09/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						12/feb/2024	12/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						19/feb/2024	19/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						20/feb/2024	20/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						23/feb/2024	23/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						26/feb/2024	26/feb/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						01/mar/2024	01/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						04/mar/2024	04/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						08/mar/2024	08/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						11/mar/2024	11/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						15/mar/2024	15/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						18/mar/2024	18/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						22/mar/2024	22/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
2	Daniel Fernando Mendoza Mairena	Oficial de Administración de Cartera-Facturación	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	17/2/2010	31	25/mar/2024	25/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						29/mar/2024	29/mar/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						01/abr/2024	01/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						05/abr/2024	05/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						08/abr/2024	08/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						12/abr/2024	12/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						15/abr/2024	15/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						19/abr/2024	19/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						22/abr/2024	22/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						26/abr/2024	26/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						29/abr/2024	29/abr/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						03/may/2024	03/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						06/may/2024	06/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						10/may/2024	10/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						13/may/2024	13/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						17/may/2024	17/may/2024	Pablo Vargas	Oficial de Cobranza
						21/feb/2024	21/feb/2024	Karla Aguirre	Auxiliar Cartera y Facturación
						01/abr/2024	05/abr/2024	Karla Aguirre	Auxiliar Cartera y Facturación

Nº	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
3	Diana Juliassa Portillo Torres	Auxiliar de Administración de Cartera	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	11/6/2007	57	26/abr/2024	30/abr/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						02/may/2024	10/may/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						03/jun/2024	05/jun/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						13/jun/2024	13/jun/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						09/jul/2024	12/jul/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						01/ago/2024	09/ago/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						02/sep/2024	06/sep/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						18/oct/2024	11/oct/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						26/nov/2024	29/nov/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
						18/dic/2024	20/dic/2024	Karla Agarcia	Auxiliar Cartera y Facturación
4	Elsis Emilia Quiñonez Romero (*)	Coordinador Legal de Cobranzas	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	17/2/2010	23	29/abr/2024	30/abr/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						03/may/2024	03/may/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						06/may/2024	10/may/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						26/ago/2024	30/ago/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						02/sep/2024	06/sep/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						26/dic/2024	27/dic/2024	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
						02/ene/2025	03/ene/2025	Jorge Rodriguez	Jefe Departamento
05/feb/2024	09/feb/2024	Diana Portillo	Auxiliar de Cobranza						

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
5	Karla Patricia Agurcia Zuniga	Auxiliar de Administración de Cartera-Facturación	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	20/1/2015	18	26/abr/2024	26/abr/2024	Diana Porcillo	Auxiliar de Cobranza
						25/jul/2024	26/jul/2024	Diana Porcillo	Auxiliar de Cobranza
						26/ago/2024	30/ago/2024	Diana Porcillo	Auxiliar de Cobranza
						25/nov/2024	29/nov/2024	Diana Porcillo	Auxiliar de Cobranza
6	Larizza Isabel Murillo Munguia	Auxiliar de Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	28/2/2020	19	15/ago/2024	16/ago/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						15/oct/2024	15/oct/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						25/oct/2024	25/oct/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						28/nov/2024	29/nov/2024	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						03/ene/2025	03/ene/2025	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
						06/ene/2025	06/ene/2025	Mayra Valeriano	Auxiliar de Cobranza
7	Mayra Lizeth Valeriano Carrasco	Auxiliar de Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	30/9/2021	12	15/feb/2024	15/feb/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						01/abr/2024	01/abr/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						11/abr/2024	11/abr/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						13/may/2024	13/may/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						04/jun/2024	04/jun/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						01/jul/2024	01/jul/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						10/sep/2024	10/sep/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza
						27/nov/2024	29/nov/2024	Larizza Murillo	Auxiliar de Cobranza

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
						30/12/2024	31/dic/2024	Lariza Murillo	Auxiliar de Cobranza
8	Pablo José Vargas David	Oficial de Cobranza	Departamento de Administración de Cartera y Cobranza	3/8/2013	52	06/abr/2024	13/abr/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Cartera-Facturación
						03/jun/2024	28/jun/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Cartera-Facturación
						01/jul/2024	26/jul/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Cartera-Facturación
						07/sep/2024	11/sep/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Cartera-Facturación
						14/oct/2024	15/oct/2024	Daniel Mendosa	Oficial de Cartera-Facturación
9	Ana Gabriela Mejía Calix		Departamento de Administración de Cartera y Cobranza						
Elaborado por: Departamento de Administración de Cartera y Cobranza			Revisado por: Gerencia Administrativa			Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos			
									
Firma: Jorge Manuel Rodríguez Murillo			Firma: Karlos Eleazar Nolasco			Firma: Karla Beatriz Murillo Murillo			
Fecha: 08 de Febrero de 2024			Fecha: 08 de Febrero de 2024			Fecha: 08 de Febrero de 2024			



Telecomunicaciones
CONATEL
Gobierno de la República

PLAN ANUAL DE VACACIONES

SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

AÑO 2024

PLAN ANUAL DE VACACIONES

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados logan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

AÑO: AÑO 2023 (PERIODOS: 2022-3 y 2023-2024)

Sub-Gerencia de Recursos Humanos

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	14/09/2010	4	11/03/2024	14/03/2024	Ricardo Valdebras	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	14/09/2010	3	22/04/2024	24/04/2024	Ricardo Valdebras	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	14/09/2010	3	05/06/2024	07/06/2024	Ricardo Valdebras	Oficial de Planilla
2	Ricardo de Jesus Valdebras	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	14/09/2010	3	08/04/2024	10/04/2024	Porfirio Argueta	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	14/09/2010	4	20/05/2024	23/05/2024	Porfirio Argueta	Oficial de Planilla
	Porfirio Argueta Meza	Oficial de Planilla	Sub Gerencia de Recursos Humanos	14/09/2010	3	01/07/2024	03/07/2024	Porfirio Argueta	Oficial de Planilla
3	Eunice Sarahi Diaz Ordoñez	Asistente de Talento Humano	Sub Gerencia de Recursos Humanos	11/07/2023	5	07/08/2024	13/08/2024	Karla Murillo	Sub Gerente de Recursos Humanos
	Eunice Sarahi Diaz Ordoñez	Asistente de Talento Humano	Sub Gerencia de Recursos Humanos	11/07/2023	5	07/10/2024	11/10/2024	Karla Murillo	Sub Gerente de Recursos Humanos
4	Karla Beatriz Murillos Marillo	Sub Gerente de Recursos Humanos	Sub Gerencia de Recursos Humanos	01/06/2023	5	08/07/2024	12/07/2024	Eunice Diaz	Asistente de talento humano
	Karla Beatriz Murillos Marillo	Sub Gerente de Recursos Humanos	Sub Gerencia de Recursos Humanos	01/06/2023	5	11/09/2024	17/09/2024	Eunice Diaz	Asistente de talento humano

Elaborado por:  Revisado por:  Aprobado por: 
Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma: Eunice Sarahi Diaz

Firma: Karlos Nolasco

Firma: Karla Beatriz Murillos

Fecha: 07/02/2024

Fecha: 07/02/2024

Fecha: 07/02/2024









PLAN ANUAL DE VACACIONES

SECRETARIA GENERAL

AÑO 2024

		PLAN ANUAL DE VACACIONES				INSTITUCIÓN SECRETARÍA GENERAL			
OBJETIVO: Lograr que todos los empleados logren una y plena de sus vacaciones en forma y dentro del periodo establecido.									
AÑO: AÑO 2024 (PERIODO: 2022-2023 y 2023-2024) (Fecha: 2024 según sea el caso)									
Departamento de Secretaría									
Nº.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	ARNULFO LOPEZ FONSECA	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	01/12/2021	18	09/02/24	09/09/24	PABLO MENDOZA	COORDINADOR ARCHIVO
2	ARABELYS BARAHONA ORDOÑEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	15/08/2022	18	14/12/2024	17/02/2025	MERISSI HERNANDEZ	AUXILIAR ARCHIVO
3	MERISSI HERNANDEZ ORDOÑEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	02/03/2019	18	18/11/2024	29/11/2024	ARNALFO LOPEZ	AUXILIAR ARCHIVO
4	OSCAR MEJIA PASTOR	OFICIAL DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/01/2012	17	09/02/2024	21/12/2024	N	N
5	PABLO MENDOZA	COORDINADOR DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	01/06/2023	5	14/10/2024	18/10/2024	OSCAR MEJIA	OFICIAL ARCHIVO
6									
Elaborado por: PABLO MENDOZA		Elaborado por:			Aprobado por: Karl Beatriz Huéllas Morillo				
									
Firma:		Firma:			Firma: Karl Beatriz Huéllas Morillo				
Fecha:		Fecha:			Fecha:				



SECRETARÍA GENERAL DE TELECOMUNICACIONES

SECRETARÍA GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE VACACIONES

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gozan de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a la legislación.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS 2022-2023 y 2023-2024) (Período 2024 según sea el caso)

Departamento de (escribír el departamento que pertenece)

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Marta Isabel Ramirez	Oficial de unidad de Atención al Ciudadano	UAC	1 de Marzo de 2017	12	17 DE DICIEMBRE 2023	18 DICIEMBRE 2024	Ylma Elizabeth Viquez	OFICIAL DE UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
2	MARINA MARCELL MONTENEGRO FERRARI	Jefe de unidad de atención al ciudadano	UAC	11 DE NOVIEMBRE DE 2022	5	4 DE ENERO 2024	10 DE ENERO 2024	BLANCA ISABEL VALERIANO	OFICIAL DE UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
3	MILMA ELIZABETH SALAZAR	Oficial de unidad de Atención al Ciudadano	UAC	16 DE AGOSTO DE 2019	10	29 DE ENERO AL 13 FEBRERO 2024	30 DE FEBRERO AL 17 DE FEBRERO	MARIA ISABEL RAMIREZ	OFICIAL DE UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
4	BLANCA ISABEL VALERIANO	Oficial de unidad de Atención al Ciudadano	UAC	7 DE FEBRERO 2017	30	5 DE FEBRERO 2024	1 DE MARZO 2024	MARCELL MONTENEGRO	JEFE DE UNIDAD ATENCION AL CIUDADANO
5									
6									

Elaborada por:	Revisado por:	Aprobado por: Sub Directora de Recursos Humanos
 	 	 
Fecha: 31-01-2024	Fecha: 31-01-2024	Fecha:



PLAN ANUAL DE VACACIONES

DIRECCION DE SERVICIOS DE

TELECOMUNICACIONES (DISET)

AÑO 2024

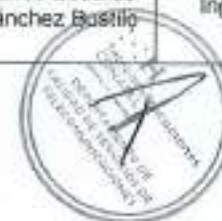
PLAN ANUAL DE VACACIONES

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Periodo 2024 según sea el caso)

Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	29/4/2024	30/4/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	2/5/2024	3/5/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	5	1/7/2024	5/7/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
1	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	3	23/10/2024	25/10/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	5	6/5/2024	10/5/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustilo	Ingeniero B



2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	23/12/2024	24/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
1	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	26/12/2024	27/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
2	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	30/9/2021	2	30/12/2024	31/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
3	Regulo Pastor Erazo	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	15/3/1999	1	9/2/2024	9/2/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
3	Regulo Pastor Erazo	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	15/3/1999	2	1/4/2024	2/4/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
3	Regulo Pastor Erazo	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	15/3/1999	6	15/7/2024	22/7/2024	Erick Antonio Fuentes Andino	Ingeniero A
4	Tracy Janina Rivera	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	10/7/2023	2	23/12/2024	24/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
4	Tracy Janina Rivera	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	10/7/2023	2	26/12/2024	27/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
4	Tracy Janina Rivera	Ingeniero A	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	10/7/2023	2	30/12/2024	31/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
5	Kevin Geovany Raudales	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	20/7/2023	2	8/8/2024	9/8/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B



6	Kevin Geovany Raudales	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	20/7/2023	2	17/10/2024	17/10/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
6	Kevin Geovany Raudales	Ingeniero B	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	20/7/2023	2	30/12/2024	31/12/2024	Carlos Eduardo Sánchez Bustillo	Ingeniero B
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:			
Jefe De Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones			Director de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones			Sub Gerencia de Recursos Humanos			
									
Firma: Ing. Regulo Erazo			Firma: Ing. Juan Carlos Barahona			Firma: Lic. Karla Beatriz Murillo Murillo			
									
Fecha: 07/02/2024			Fecha: 07/02/2024			Fecha:			

OBJETIVO: Registrar que todos los empleados tengan sus días de vacaciones asignados y que se encuentren en un estado de cumplimiento de la ley.

FECHA: 14/03/2024 (Período 2024) y 14/03/2024 (Período 2023 regularizado)

Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos

Nº	(1) NOMBRE Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) ENTIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Eugenio Maldonado	Ingeniero Regulador de Servicios y Proyectos	Dirección de Servicios de Telecomunicaciones	14/03/10	8	19/3/2024	28/2/2024	Luis Medina, Elin Dominguez, Carolina Ramos	Ingeniero de Regulación de Servicios y Proyecto
					8	18/3/2024	27/2/2024		
					10	14/3/2024	12/4/2024		
					20	15/7/2024	9/8/2024		
1	Luis Medina	Ingeniero Regulador de Servicios y Proyectos	Dirección de Servicios de Telecomunicaciones	18/10/08	2	25/4/2024	30/4/2024	Sagrario Maldonado, Elin Dominguez, Carolina Ramos	Ingeniero de Regulación de Servicios y Proyecto
					2	3/5/2024	1/5/2024		
					5	20/7/2024	2/8/2024		

Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:
Roberto Quiroga Roberto Quiroga Roberto Quiroga

Fecha: 7/3/24 Fecha: 7/3/24 Fecha:

Firmas:

Sello:



PLAN ANUAL DE VACACIONES

DIRECCION DE REGULACION ECONOMICA Y

MERCADOS (DIREM)

AÑO 2024



COMPLETAR EN LA SECCIÓN DE VACACIONES

PLAN ANUAL DE VACACIONES

NO INCLUIR
ESTADÍSTICAS

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y goce de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2014 (PERIODOS: 2013-2013 y 2013-2014) (Período 2014 según sea el caso)

Dirección de Regulación Económica Y Mercados (DIREM)

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	José David Escoto Ortega	Director	DIREM	18/10/2007	4	23/2/2014	04/03/14	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
					10	11/5/2014	24/5/2014	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
					10	14/7/2014	26/7/2014	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
					1	24/12/2014	27/12/2014	Reynaldo Zavala	Jefe del Departamento de Normativa Tarifaria
2	Reynaldo Orlando Zavala Colchagua	Jefe Depto. de Normativa Tarifaria	DIREM	17 de junio de 1999	35	29 de enero; 14 de marzo; al 19 de abril; del 1 de julio al 9 de agosto	20 de enero (2 días); 15 de marzo (2 días); al 19 de abril (1 día); del 1 de julio al 9 de agosto (10 días)	Joseluis Herrera	Oficial de Regulación Económica y Mercados
3	Marta Julia Dubón Pineda	Jefe Unidad de Protección al Usuario	DIREM	1/8/2011	1	2-6-24	6-6-24	Dennis Cruz	Técnico de Regulación
					26	1-24-24	5-ago-24	Dennis Cruz	Técnico de Regulación
4	Dennis Rodolfo Cruz Vargas	Técnico de Regulación Económica y Mercados	DIREM	31/2010	1	3/2/2014	5/2/2014	Génesis Andino	Oficial de la Unidad de Protección al Usuario

					1	1/2/2024	1/2/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					3	3/4/2024	3/4/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					1	25/2/2024	16/2/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					1	2/6/2024	28/6/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					1	21/8/2024	21/8/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					3	13/9/2024	16/9/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	31/8/2024	31/8/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
					2	21/11/2024	22/11/2024	Martha Dubón	Jefe de la Unidad de Protección al Usuario
5	Ramos Alejandra Najro Bonilla	Asesor de la Dirección de Regulación Económica y Mercados	DIREM	01 de agosto del 2018	17	03 de junio del 2024	25 de junio del 2024		
					3	26 de diciembre del 2024	27 de diciembre del 2024		
					3	02 de enero 2025	03 de enero 2025		
6	García Juleth Andrea Caballero	Oficial de Protección al Usuario	DIREM	1/2/2021	1	1-mar-24	1-mar-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario
					3	21-mar-24	25-mar-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario
					5	20-jun-24	26-jun-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario
					1	11-oct-24	13-oct-24	Martha Julia Dubón	Jefe de Unidad de Protección al Usuario
7	Joathan José Herrera	Oficial de la Dirección económica y mercados	DIREM	27/5/2007	3	12-feb-24	14-feb-24		
					3	19-feb-24	21-feb-24		
					3	11-mar-24	13-mar-24		
					1	27-mar-24	27-mar-24		

					3	4-abr-24	5-abr-24		
					1	26-abr-24	26-abr-24		
					1	29-abr-24	29-abr-24		
					1	30-abr-24	30-abr-24		
					1	10-may-24	10-may-24		
					4	13-may-24	16-may-24		
8	Maya Membreño García	Planificador Dirección Económica y Mercados	DIREM	11/7/2023	3	12-may-24	16-may-24	Genaro Julián Ardito Caballero	Oficial de Protección al Usuario.
					3	18-oct-24	30-oct-24	Genaro Julián Ardito Caballero	Oficial de Protección al Usuario.
					6	17-dic-24	26-dic-24	Genaro Julián Ardito Caballero	Oficial de Protección al Usuario.
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:			
<i>Miguel M. Membreño</i>						Sub Gerencia de Recursos Humanos			
Firma: <i>Miguel Membreño</i>			Firma: <i>[Firma]</i>			Firma: <i>Karla Beatriz Murillo Murillo</i>			
Fecha:			Fecha:			Fecha:			





Telecomunicaciones
CONATEL
Gobierno de la República

PLAN ANUAL DE VACACIONES

AUDITORIA INTERNA

AÑO 2024

PLAN ANUAL DE VACACIONES

Formulario 2 - CONATEL

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024)

Departamento de Auditoría Interna

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Jenny Melissa Ramírez Ordoñez	Auditor Interno B	Auditoría Interna	3/7/2021	11	I: 18 de Marzo de 2024 II: 3 de Junio de 2024	I: 18 de Marzo de 2024 II: 7 de Junio de 2024	Sandra Patricia Gómez	Planificador de Auditoría
2	Sandra Patricia Gómez Canales	Planificador de Auditoría	Auditoría Interna	5/6/2014	26	I: 23 de Abril de 2024 II: 7 de Mayo de 2024 III: 11 de Junio de 2024 IV: 10 de Septiembre de 2024 V: 24 de Septiembre de 2024	I: 20 de Abril de 2024 II: 11 de Mayo de 2024 III: 15 de Junio de 2024 IV: 14 de Septiembre de 2024 V: 18 de Septiembre de 2024	Jenny Melissa Ramírez	Auditor Interno B
3	Fernando Antonio Torres Pinto	Oficial de Auditoría Interna	Auditoría Interna	9/1/2023	7	2 de diciembre de 2024	10 de diciembre de 2024	Claudia Maribel Flores	Oficial de Auditoría Interna
4	Claudia Maribel Flores Martínez	Oficial de Auditoría Interna	Auditoría Interna	8/6/2023	7	15 de Julio de 2024	23 de Julio de 2024	Fernando Antonio Torres	Oficial de Auditoría Interna

Elaborado por:
Unidad de Auditoría Interna

Revisado por:
Flory Janeth Espinoza Díaz

Aprobado por:
Sub Gerencia de Recursos Humanos

Firma:

Firma:

Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo

Fecha: 26 de Enero de 2024

Fecha: 26 de Enero de 2024

Fecha:





PLAN ANUAL DE VACACIONES

SERVICIOS GENERALES

AÑO 2024



PLAN ANUAL DE VACACIONES

INFOTECNOLOGIA

AÑO 2024

PLAN ANUAL DE VACACIONES

REVISADO Y COTIZADO

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso y gocen de sus vacaciones en tiempo y forma conforme a lo establecido.

AÑO: AÑO 2024 (PERIODOS: 2022-2023 y 2023-2024) (Período 2024 según sea el caso)

RECIBIDO
17 FEB 2024
Cinthia B
4-08

Departamento de Infotecnología

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Guillermo Alejandro Bonilla M	Ingeniero en Infotecnología	Departamento de Infotecnología	5/6/2017	1	12/2/2024	12/2/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	20/9/2024	20/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	23/9/2024	23/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	27/9/2024	27/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	30/9/2024	30/9/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	4/10/2024	4/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	7/10/2024	7/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	11/10/2024	11/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	14/10/2024	14/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
					1	18/10/2024	18/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología

1	21/10/2024	21/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	25/10/2024	25/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	28/10/2024	28/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	31/10/2024	31/10/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	4/11/2024	4/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	8/11/2024	8/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	11/11/2024	11/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	15/11/2024	15/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	18/11/2024	18/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	22/11/2024	22/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	25/11/2024	25/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	29/11/2024	29/11/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
1	2/12/2024	2/12/2024	Heberth Gonzalez	Ingeniero Infotecnología
3	14/3/2023	16/3/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	1/3/2024	1/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	8/3/2024	8/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	15/3/2024	15/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología

Excel José Espinoza Casco

Jefe de Departamento de Infotecnología

Departamento de Infotecnología


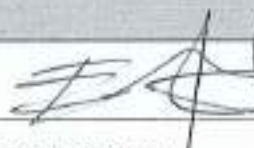


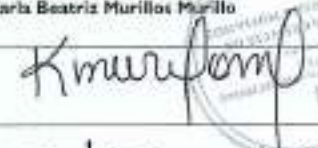
3/2/2014

1	22/3/2024	23/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	29/3/2024	29/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	5/2/2024	5/2/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	20/3/2024	20/3/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	5/5/2023	5/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	12/5/2023	12/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	19/5/2023	19/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	26/5/2023	26/5/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
2	2/6/2023	5/6/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
2	19/6/2023	20/6/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
4	11/7/2023	14/7/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
2	21/7/2023	1/8/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	11/8/2023	11/8/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	18/8/2023	18/8/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
5	4/9/2023	8/9/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	22/9/2023	22/9/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología
1	29/9/2023	29/9/2023	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecnología

				5	9/10/2023	13/10/2023	Guillermo Borilla	Ingeniero Infotecología
				1	17/11/2023	17/11/2023	Guillermo Borilla	Ingeniero Infotecología
				1	24/11/2023	24/11/2023	Guillermo Borilla	Ingeniero Infotecología
3	Manuel Alejandro Torres Trejo	Técnico en Redes y Comunicaciones	Departamento de Infotecología	2/2/2015				
				1	8/3/2024	8/3/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				3	27/3/2024	29/3/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	6/5/2024	10/5/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				1	10/6/2024	10/6/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	1/7/2024	5/7/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	12/8/2024	16/8/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	9/9/2024	13/9/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	7/10/2024	11/10/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	21/10/2024	25/10/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	4/11/2024	8/11/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				5	3/12/2023	8/12/2023	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
				3	16/12/2024	18/12/2024	Kimberly Nuñez	Técnico de Infotecología (Interino)
4	Yensy Kimberly Nuñez Ortiz	Técnico de Infotecología (Interino)	Departamento de Infotecología	15/8/2022				
				1	1/4/2024	1/4/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
				1	2/5/2024	2/5/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones

I	17/6/2024	17/6/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	15/7/2024	15/7/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	5/8/2024	5/8/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	16/9/2024	16/9/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	7/10/2024	7/10/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	18/11/2024	18/11/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	26/12/2024	26/12/2024	Alejandro Torres	Técnico en Redes y Comunicaciones
I	13/2/2024	13/2/2024		
I	2/5/2024	2/5/2024		
I	17/6/2024	17/6/2024		
I	15/7/2024	15/7/2024		
I	5/8/2024	5/8/2024		
I	16/9/2024	16/9/2024		
I	7/10/2024	7/10/2024		
I	18/11/2024	18/11/2024		
I	26/12/2024	26/12/2024		
I	23/12/2024	23/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecología

5	Kelly Vanessa Maradaga Alocero	Técnico de Infotecología (interino)	Departamento de Infotecología	15/8/2022
6	Samuel Adolfo Martínez Díaz	Oficial de Seguridad Informática	Departamento de Infotecología	6/8/2023

					1	26/12/2024	26/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecología
					1	27/12/2024	27/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecología
					1	30/12/2024	30/12/2024	Excel Espinoza	Jefe Infotecología
					4	2/1/2025	7/1/2025	Excel Espinoza	Jefe Infotecología
7	Heberth Mauricio Gonzalez Ruiz	Ingeniero en Infotecología	Departamento de Infotecología	22/5/2017	5	18/11/2024	22/11/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecología
					2	25/11/2024	26/11/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecología
					1	23/12/2024	23/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecología
					1	26/12/2024	26/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecología
					1	27/12/2024	27/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecología
					1	30/12/2024	30/12/2024	Guillermo Bonilla	Ingeniero Infotecología
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:					
				Sub Gerencia de Recursos Humanos					
									
Firma: Excel José Espinoza		Firma: Excel José Espinoza		Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo					
									
Fecha: 07/FEB/2024		Fecha: 07/FEB/2024		Fecha: 07/Febrero/2024					