

OBJETIVO DEL PLAN: Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion.

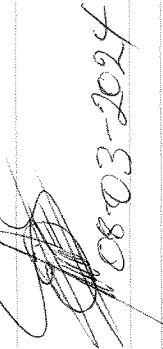
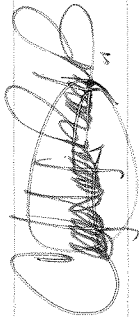
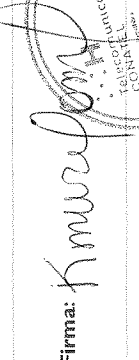
ALCANCE: Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado.

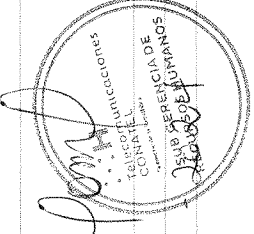
PERIODO: Año: 2024

FECHA DE ELABORACION: 8 de marzo de 2024

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| Porfirio Argueta Meza | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | Ricardo Valladares | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | 11-Mar-24 | 14-Mar-24 |
| Porfirio Argueta Meza | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | Ricardo Valladares | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | 22-Mar-24 | 24-Mar-24 |
| Porfirio Argueta Meza | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | Ricardo Valladares | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | 5-Jun-24 | 7-Jun-24 |
| Ricardo Valladares | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | Porfirio Argueta Meza | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | 8-Apr-24 | 10-Apr-24 |
| Porfirio Argueta Meza | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | Ricardo Valladares | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | 20-May-24 | 23-May-24 |
| Porfirio Argueta Meza | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | Ricardo Valladares | Oficial de Planilla | Sub Gerencia RRHH | 1-Jul-24 | 3-Jul-24 |
| nice Sarahi Diaz Ordoñez | Asistente RR HH | Sub Gerencia RRHH | Karla Murillos | Sub Gerente RRHH | Sub Gerencia RRHH | 7-Aug-24 | 13-Aug-24 |
| nice Sarahi Diaz Ordoñez | Asistente RR HH | Sub Gerencia RRHH | Karla Murillos | Sub Gerente RRHH | Sub Gerencia RRHH | 7-Oct-24 | 11-Oct-24 |
| Karla Murillos | Sub Gerente RRHH | Sub Gerencia RRHH | Eunice Sarahi Diaz Ordoñez | Asistente Talento Humano | Sub Gerencia RRHH | 8-Jul-24 | 12-Jul-24 |
| Karla Murillos | Sub Gerente RRHH | Sub Gerencia RRHH | Eunice Sarahi Diaz Ordoñez | Asistente Talento Humano | Sub Gerencia RRHH | 11-Sep-24 | 17-Sep-24 |
| ja Alejandra Ramirez Bonilla | Secretaria de las TIC | Sub Gerencia RRHH | Eduardo Enrique Elvir | Oficial de Calidad y Mejora | Sub Gerencia RRHH | ***** | ***** |
| ja Alejandra Ramirez Bonilla | Secretaria de las TIC | Sub Gerencia RRHH | Eduardo Enrique Elvir | Oficial de Calidad y Mejora | Sub Gerencia RRHH | ***** | ***** |
| Eduardo Enrique Elvir | Oficial de Calidad y Mejor | Sub Gerencia RRHH | athia Alejandra Ramirez Bonilla | Secretaria de las TIC | Sub Gerencia RRHH | ***** | ***** |
| Eduardo Enrique Elvir | Oficial de Calidad y Mejor | Sub Gerencia RRHH | athia Alejandra Ramirez Bonilla | Secretaria de las TIC | Sub Gerencia RRHH | ***** | ***** |

Elaborado por: Eduardo Enrique Elvir Donaire **Revisado por:** **Aprobado por:**

Firma:  08-03-2024 **Firma:**  **Firma:**  **Fecha:** 08-03-2024 **Fecha:** 08-03-2024 **Fecha:** 08-03-2024



OBJETIVO DEL PLAN: Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución. 2

ALCANCE: Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.

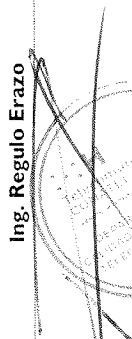


PERIODO: Año: 2024

FECHA DE ELABORACION: 8 de marzo de 2024

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|-------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|--|--------------|--------------------|
| Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 29-Apr-24 | 30-Apr-24 |
| Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 2-May-24 | 3-May-24 |
| Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 1-Jul-24 | 5-Jul-24 |
| Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero B de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 23-Oct-24 | 25-Oct-24 |
| Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 6-May-24 | 10-May-24 |
| Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 23-Dec-24 | 24-Dec-24 |
| Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 26-Dec-24 | 27-Dec-24 |
| Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Carlos Sanchez Bustillo | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 30-Dec-24 | 31-Dec-24 |

3

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---------------|------------------------------------|--|-----------|-----------|
| Regulo Pastor Erazo | Jefe Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 12-Feb-24 | 16-Feb-24 |
| Regulo Pastor Erazo | Jefe Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 1-Apr-24 | 1-Apr-24 |
| Regulo Pastor Erazo | Jefe Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Erick Fuentes | Ingeniero A de Calidad de Servicio | Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | 5-Apr-24 | 12-Feb-24 |

| | | |
|--|--|--|
| Elaborado por: Jefe De Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones | Revisado por: Director de la Direccion de Servicios de Telecomunicaciones | Aprobado por: Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| Firma:  Ing. Regulo Erazo | Firma:  Ing. Fernando Matute | Firma:  Lic. Karla Beatriz Murillos Murillo |
| Fecha: 08/03/2024 | Fecha: 08/03/2024 | Fecha: 08-03-2024 |

| | |
|------------------------------|--|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución. |
| ALCANCE: | Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado. |
| PERIODO: | Año: 2024 |
| FECHA DE ELABORACION: | 8 de marzo de 2024 |

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|
| Carlos Efraín Sandres Salinas | Coordinador de Bienes Nacionales | Unidad de Bienes Nacionales | Nohemy Gabriela Huete Nuñez | Analista de Bienes Nacionales | Unidad de Bienes Nacionales | 22-Mar-24 | 22-Mar-24 |
| Nohemy Gabriela Huete Nuñez | Analista de Bienes Nacionales | Unidad de Bienes Nacionales | Yessi Merary Escoto Palada | Analista de Bienes Nacionales | Unidad de Bienes Nacionales | 1-Apr-24 | 1-Apr-24 |
| Yessi Merary Escoto Palada | Analista de Bienes Nacionales | Unidad de Bienes Nacionales | Nohemy Gabriela Huete Nuñez | Analista de Bienes Nacionales | Unidad de Bienes Nacionales | 2-May-24 | 6-May-24 |
| | | | | | | 24-May-24 | 27-May-24 |
| | | | | | | 8-Jul-24 | 12-May-24 |
| | | | | | | 7-Oct-24 | 7-Oct-24 |
| | | | | | | 25-Oct-24 | 28-Oct-24 |
| | | | | | | 1-Oct-24 | 31-Oct-24 |
| | | | | | | 1-Nov-24 | 5-Nov-24 |
| | | | | | | 7-Oct-24 | 11-Oct-24 |
| | | | | | | 18-Nov-24 | 22-Nov-24 |

Elaborado por:  **Revisado por:**  **Aprobado por:** 

Firma:  **Firma:**  **Firma:** 


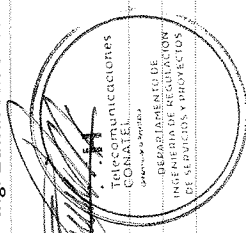
Fecha: 08/03/2024 **Fecha:** **Fecha:**


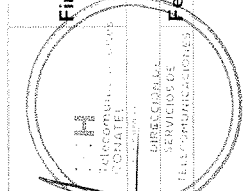
RECEIBO: 12 MAR 2024
HORA: 2:42
COMUNICACIONES
CONATEL


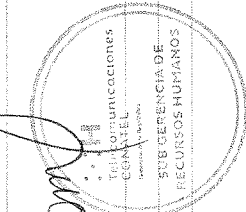
| | |
|------------------------------|--|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución. |
| ALCANCE: | Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado. |
| PERIODO: | Año: 2024 |
| FECHA DE ELABORACION: | 8 de marzo de 2024 |

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|--------------------|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Sagrario Maldonado | Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos | Regulación de Servicios y Proyectos | Luisa Medina, Efran Dominguez, Carolina Ramos | Ingeniero Regulación de Servicios y Proyectos | Regulación de Servicios y Proyectos | 18-Mar-24 | 27-Mar-24 |
| Luisa Medina | Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos | Regulación de Servicios y Proyectos | Sagraio Maldonado, Efran Dominguez, Carolina Ramos | Ingeniero Regulación de Servicios y Proyectos | Regulación de Servicios y Proyectos | 29-Apr-24 2-May-24 30-Jul-24 | 30-Apr-24 3-May-24 31-Jul-24 |

Elaborado por: Jefe Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos
Revisado por: Director de Servicios de Telecomunicaciones
Aprobado por: Sub-Gerencia de Recursos Humanos

Firma:  **Ing. Edwin Midence**


Firma:  **Ing. Fernando Matute**


Firma:  **Lic. Karla Beatriz Murillos Murillo**


Fecha: 08/03/2024
Fecha: 08/03/2024
Fecha: 08-03-2024

OBJETIVO DEL PLAN: Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.

ALCANCE: Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.

PERIODO: Año: 2024

FECHA DE ELABORACION: 8 de marzo de 2024

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| Victor Manuel Gonzalez Mancías | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Carlos Ramón Sánchez Rodríguez | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 19/02/2024 | 23/02/2024 |
| Fernando Zelaya Galindo | Ing. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Selvin Mauricio Vivas Murillo | Ing. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 15/07/2024 | 29/07/2024 |
| Cecilio Ramon Espinal Ponce | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Victor Manuel Gonzalez Mancías | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 09/04/2024 | 09/04/2024 |
| Juan Carlos Caritas Barahona | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Cecilio Ramon Espinal Ponce | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 08/07/2024 | 26/07/2024 |
| Guilberto Alejandro Mejía Cantarero | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Carlos Ramón Sánchez Rodríguez | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 12/02/2024 | 23/02/2024 |
| Selvin Mauricio Vivas Murillo | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Guilberto Alejandro Mejía Cantarero | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 16/07/2024 | 26/07/2024 |
| Carlos Ramón Sánchez Rodríguez | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Juan Carlos Caritas Barahona | Téc. de Comprobación y Control | Comprobación y Control | 05/02/2024 | 09/02/2024 |
| Mario Emilio Zelaya Cruz | Asistente de Comprobación y Control | Comprobación y Control | Fernando Zelaya Calero | Asistente DIGER | DIGER | 19/03/2024 | 22/03/2024 |
| | | | | | | 19/03/2024 | 22/03/2024 |
| | | | | | | 01/07/2024 | 17/07/2024 |
| | | | | | | 23/12/2024 | 14/01/2025 |
| | | | | | | 11/03/2024 | 15/03/2024 |
| | | | | | | 24/06/2024 | 28/06/2024 |
| | | | | | | 15/07/2024 | 19/07/2024 |
| | | | | | | 16/12/2024 | 03/01/2025 |
| | | | | | | 18/03/2024 | 22/03/2024 |
| | | | | | | 06/05/2024 | 10/05/2024 |
| | | | | | | 22/06/2024 | 26/06/2024 |
| | | | | | | 16/09/2024 | 23/09/2024 |
| | | | | | | 01/04/2024 | 19/04/2024 |
| | | | | | | 03/06/2024 | 07/06/2024 |
| | | | | | | 07/10/2024 | 15/10/2024 |
| | | | | | | 08/04/2024 | 12/04/2024 |
| | | | | | | 13/05/2024 | 17/05/2024 |
| | | | | | | 10/06/2024 | 14/06/2024 |
| | | | | | | 15/07/2024 | 19/07/2024 |
| | | | | | | 12/08/2024 | 16/08/2024 |
| | | | | | | 16/09/2024 | 20/09/2024 |
| | | | | | | 15/10/2024 | 19/10/2024 |
| | | | | | | 18/11/2024 | 22/11/2024 |
| | | | | | | 30/12/2024 | 03/01/2025 |

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha:

Fecha:

Fecha:

Fuisto Zambora

8 MAR 2024

8 MAR 2024

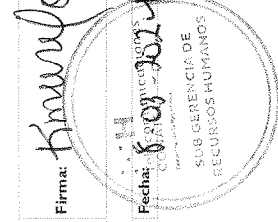
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

08 MAR 2024

RECIBIDO: *Cynthia B*

HORA: *3:31*



OBJETIVO DEL PLAN: Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.

ALCANCE: Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.

PERIODO: Año: 2024

FECHA DE ELABORACION: 8 de marzo de 2024

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Carlos Abraham Avilez Mejia | Jefe de Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Everth Mariel Morales Reyes | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | 24/06/2024 | 05/07/2024 |
| Edin Renan Ham Castillo | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Everth Mariel Morales Reyes | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | 05/08/2024 | 05/09/2024 |
| Everth Mariel Morales Reyes | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Edin Renan Ham Castillo | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | 05/03/2024 18/07/2024 | 22/03/2024 31/07/2024 |
| Jason Roberto Doubleday Murillo | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Carlos Orlando Martinez Paz | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | 03/06/2024 | 20/06/2024 |
| Carlos Orlando Martinez Paz | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Jason Roberto Doubleday Murillo | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | | |
| Percy Saby Ramos Canales | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Eduard José Mejía Valle | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | | |
| Eduard José Mejía Valle | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Percy Saby Ramos Canales | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | | |
| Kevin Geovany Raudales Finley | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | Eduard José Mejía Valle | Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro | Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro | | |

Elaborado por: Carlos Avilez

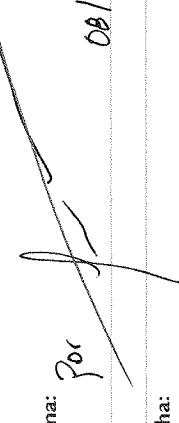
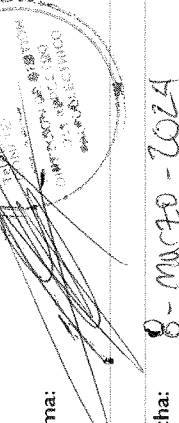
Revisado por: Fausto Zambrano

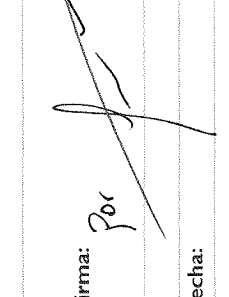
Aprobado por: Karla Beatriz Murillos Murillo

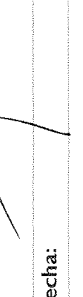
Jefe del Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro

Director de Gestión del Espectro Radioeléctrico

Sub Gerencia de Recursos Humanos

| | |
|---|--|
| <p>Firma: </p> <p>Fecha: 08/ Mar. / 2024</p> | <p>Firma: </p> <p>Fecha: 8 - 03 - 2024</p> |
|---|--|




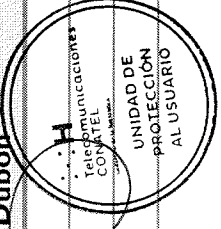
Firma: 
Fecha: 08 MAR 2024
RECIBO: 3:31


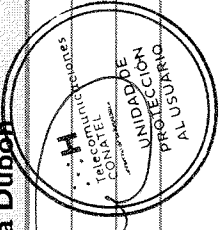
NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

| | |
|------------------------------|--|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion. |
| ALCANCE: | Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado. |
| PERIODO: | Año: 2024 |
| FECHA DE ELABORACION: | 8 de marzo de 2024 |

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---|-------------------------------|--------------|--------------|--------------------|
| Martha Dubón | Jefe de Unidad | Unidad Protección al Usu | Dennis Cruz /Genesis Andino | Jefe de Unidad | DIREM | 6-Feb-24 | 6-Feb-24 |
| Dennis Cruz | Oficial Protección al Usu | Unidad Protección al Usu | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 1-Jul-24 | 2-Aug-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 2-Feb-24 | 5-Feb-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 12-Dec-23 | 12-Feb-23 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 3-Apr-02 | 5-Apr-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 2-May-24 | 2-Jun-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 22-Aug-24 | 23-Aug-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 12-Sep-24 | 16-Sep-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 7-Oct-24 | 8-Oct-24 |
| | | | Martha Dubon/Genesis Andino/Kelly Maradiaga | | DIREM | 21-Nov-24 | 22-Nov-24 |
| Genesis Andino | Oficial Protección al Usu | Unidad Protección al Usu | Dennis Cruz/Martha Dubon/Kelly Maradiaga | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 3-Mar-24 | 3-Mar-24 |
| | | | Dennis Cruz/Martha Dubon/Kelly Maradiaga | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 21-Mar-24 | 24-Mar-24 |
| | | | Dennis Cruz/Martha Dubon/Kelly Maradiaga | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 20-Jun-24 | 26-Jun-24 |
| | | | Dennis Cruz/Martha Dubon/Kelly Maradiaga | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 21-Oct-24 | 21-Oct-24 |
| Kelly Maradiaga | Oficial Protección al Usu | Unidad Protección al Usu | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 12-Feb-24 | 12-Feb-24 |
| | | | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 2-May-24 | 2-May-24 |
| | | | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 17-Jun-24 | 17-Jun-24 |
| | | | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 15-Jul-24 | 15-Jul-24 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 5-Aug-24 | 5-Aug-24 |
| | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 16-Sep-24 | 16-Oct-24 |
| | Dennis Cruz /Genesis Andino | Oficial Protección al Usuario | DIREM | 7-Oct-24 | 18-Nov-24 |
| Elaborado por: Martha Dubón | | | Aprobado por: Martha Dubón | | |

Firma:  

Firma:  

Fecha: 8/3/2024

Fecha: 8/3/2024



Ministerio de las Comunicaciones
Telecomunicaciones
CONATEL

Establecimiento de la República

COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

NCI-TSC/332-00 / NCI-

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05

TSC/332-05

PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

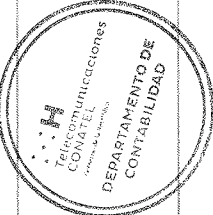
13

CONATEL

| | |
|------------------------------|--|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion. |
| ALCANCE: | Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado. |
| PERIODO: | Año: 2024 |
| FECHA DE ELABORACION: | 8 de marzo de 2024 |

| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|
| Dania Carolina Rivera | Oficial Contable | Contabilidad | Sandra Patricia Argueta | Jefe del Departamento | Contabilidad | 11-Mar-24 | 15-Mar-24 |
| Sandra Patricia Argueta | Jefe del Departamento | Contabilidad | Dania Carolina Rivera | Oficial Contable | Contabilidad | 15-Apr-24 | 19-Apr-24 |
| | | | | | | 6-May-24 | 7-May-24 |
| | | | | | | 8-Apr-24 | 12-Apr-24 |
| | | | | | | 22-Apr-24 | 30-Apr-24 |

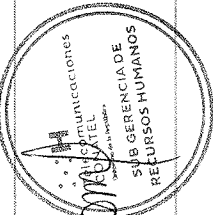
Elaborado por: Sandra Argueta **Revisado por:** **Aprobado por:**



Firma:

[Handwritten signature]

Firma:



Firma:




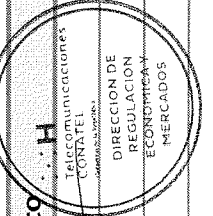
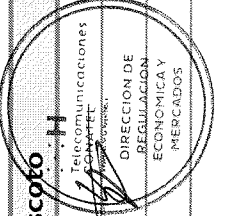
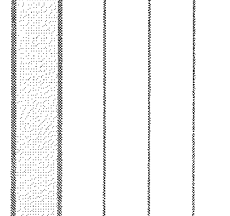
[Handwritten signature]

Fecha: 8 - marzo - 2024 **Fecha:** 8 - marzo de 2024



| OBJETIVO DEL PLAN: | | Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion. | | | | | |
|------------------------------|-----------|--|--------------------|-------|------------------------------|--------------|--------------------|
| ALCANCE: | | Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado. | | | | | |
| PERIODO: | | Año: 2024 | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION: | | 8 de marzo de 2024 | | | | | |
| Nombre Empleado | Cargo | Departamento | Empleado Reemplaza | Cargo | Departamento | Fecha Inicio | Fecha Finalización |
| Reynaldo Zavala | Jefe | Depto de Normativa Tarifaria | Jonathan Herrera | Jefe | Analisis de Mercados | 29/1/2024 | 30/1/2024 |
| | | | | | | 14/3/2024 | 15/3/2024 |
| | | | | | | 19/4/2024 | 19/4/2024 |
| | | | | | | 1/7/2024 | 9/8/2024 |
| | | | | | | 12/2/2024 | 14/2/2024 |
| | | | | | | 19/2/2024 | 21/2/2024 |
| | | | | | | 18/3/2024 | 20/3/2024 |
| | | | | | | 27/3/2024 | 27/3/2024 |
| | | | | | | 4/4/2024 | 5/4/2024 |
| | | | | | | 26/4/2024 | 26/4/2024 |
| | | | | | | 29/4/2024 | 29/4/2024 |
| | | | | | | 30/4/2024 | 30/4/2024 |
| | | | | | | 10/5/2024 | 10/5/2024 |
| | | | | | | 13/5/2024 | 16/5/2024 |
| Jonathan Herrera | Jefe | Analisis de Mercados | Reynaldo Zavala | Jefe | Depto de Normativa Tarifaria | 3/6/2024 | 25/6/2024 |
| | | | | | | 26/12/2024 | 27/12/2024 |
| Karen Najarro | Asistente | DIREM | Reynaldo Zavala | Jefe | Depto de Normativa Tarifaria | 2/1/2025 | 3/1/2025 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|------------|-------|-----------------|------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|--|
| Mayra Membreño | Secretaria | DIREM | | | | | | 12/9/2024 28/10/2024 17/12/2024 | 16/9/2024 30/10/2024 26/12/2024 |
| Joel Escoto | Director | DIREM | Reynaldo Zavala | Jefe | Oficial Protección al Usuario | Unidad de Protección al Usuario | Depto de Normativa Tarifaria | 23/2/2024 13/5/2024 16/7/2024 24/12/2024 | 1/4/2024 24/5/2024 26/7/2024 27/12/2024 |

| | | |
|--|--|---|
| Elaborado por: Joel Escoto | Revisado por: Joel Escoto | Aprobado por: Karla Murillo |
|  Firma: |  Firma: |  Firma: |
|  Fecha: 8/3/24 |  Fecha: 8/3/24 |  Fecha: 8-03-2024 |