

COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCEDIMIENTO RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL


**CÓDIGO
APO-01-SGRH-PR-1**

**FECHA
26/10/2023**

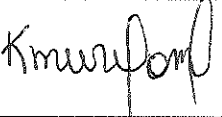
 <p>Telecomunicaciones CONATEL</p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Karla Beatriz Murillos	Subgerente Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	26/10/2023	


Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Karla Beatriz Murillos	Subgerente Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	26/10/2023	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Isaac Barrientos Irías	Jefe Unidad Asesora de Calidad y Mejora	Dirección de Planificación y Desarrollo	26/10/2023	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Karlos Nolasco	Gerente Administrativo	Gerencia administrativa	26/10/2023	



 Telecomunicaciones CONATEL <small>Comisión Nacional de Telecomunicaciones</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

Tabla de Contenido

1.	Objetivo del Procedimiento	4
2.	Alcance del Procedimiento.....	4
3.	Marco Legal del Procedimiento.....	4
4.	Políticas y Lineamientos del Procedimiento.....	4
5.	Responsables del Procedimiento.....	4
6.	Insumos del Procedimiento.....	4
7.	Productos o Resultados del Procedimiento	4
8.	Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas.....	5
9.	Descripción del Procedimiento.....	5
10.	Diagrama de Flujo del Procedimiento.....	9
11.	Gestión del Riesgo	10
12.	Elementos Transversales del Procedimiento	10
13.	Bibliografía	11
14.	Anexos.....	11
15.	Control de Cambios al Procedimiento	11

 Telecomunicaciones CONATEL <small>Comisión Nacional de Telecomunicaciones</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

1. Objetivo del Procedimiento

Establecer las directrices para el desarrollo efectivo de las actividades que se realizan en lo referente a la organización, reclutamiento y selección de personal.

2. Alcance del Procedimiento

Reclutamiento y selección de personal.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	-	Manual de puestos y funciones
2	-	Código del trabajo
3	-	Reglamento Interno de Trabajo

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- Que el perfil del candidato cumpla estrictamente, con las condiciones convenidas en el perfil del puesto y a la experiencia requerida para optar al puesto.

5. Responsables del Procedimiento


Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerente de Recursos Humanos	Organizar, supervisar y dirigir el procedimiento de reclutamiento y selección de personal.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
APO-01-SGRH-FO-2	Solicitud de Personal	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-3	Solicitud de empleo	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-5	Entrevista	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-4	Entrevista psicológica	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-6	Verificación de datos y referencias	EXP-SGRH Personal	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
-	Informe de evaluación	EXP-SGRH Personal	5 años
-	Pruebas Psicológicas	EXP-SGRH Personal	5 años

 <p>Telecomunicaciones CONATEL</p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Abreviaturas:

GA: Gerencia Administrativa

SGRH: Subgerencia de Recursos Humanos

EXP-SGRH: Expediente administrativo Subgerencia de Recursos Humanos

Glosario de términos:

Candidato: Persona que aspira obtener un cargo o empleo en la Comisión Nacional de Telecomunicaciones CONATEL.

Convocatoria: Anuncio de puesto o cargo vacante en la Comisión Nacional de Telecomunicaciones CONATEL., a fin de que apliquen las personas que reúnan las condiciones contenidas en la misma.

Entrevista: Es la forma de comunicación interpersonal, con el propósito de obtener información suficiente y necesaria acerca del solicitante que ingresa al proceso de selección.

9. Descripción del Procedimiento

Las actividades reclutamiento y selección de personal se realizan de acuerdo a lo siguiente:

9.1 Reclutamiento de personal

9.1.1 Recepcionar solicitud de personal emitida por área interna que requiere o tiene vacante de plaza. Se hará conforme al **APO-01-SGRH-FO-2 Solicitud de personal**.

9.1.2 Iniciar con el reclutamiento de personal de acuerdo al siguiente orden de prioridades: a) concurso interno, b) Concurso externo y c) del registro de elegibles y se realizara de acuerdo a lo siguiente:

i. Considerar los requisitos para el puesto vacante según el **APO-01- SGRH -MA-1 Manual de Puestos y Funciones**.


ii. Determinar las especificaciones de acuerdo a los requerimientos del área interna solicitante. La especificación del puesto describirá qué tipo de demandas laborales se hará al trabajador y las habilidades que debe poseer la persona que desempeña el puesto.

9.1.3 Revisar el banco de datos

9.1.4 Verificar y establecer contacto con los candidatos


9.1.5 Entregar la solicitud de empleo conforme al **APO-01-SGRH-FO-3 Solicitud de Empleo y Recepción de Hojas de Vidala**; se hará en las oficinas de la Subgerencia de Recursos Humanos en las fechas establecidas y se procederá a investigar a todos los aspirantes y escoger de entre ellos aquellos quienes se someterán al proceso de entrevista preliminar.

9.1.6 Clasificar a los candidatos que pasaran a la fase de selección.


	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
APO-01-SGRH-PR-1	Reclutamiento y selección de personal	CONATEL
Versión 1.0	Fecha: 26 de octubre 2023	6 de 11

9.2 Selección de personal


- 9.2.1 Realizar entrevista preliminar una vez evaluadas las hojas de vida de los candidatos utilizando el **APO-01-SGRH-FO-5 Entrevista**.
- 9.2.2 Analizar la selección de personal de acuerdo a las siguientes actividades:
- i. Verificar los datos y referencias de acuerdo al **APO-01-SGRH-FO-6 Verificación de datos y referencias**.
 - ii. Aplicar pruebas Psicológicas de acuerdo al **APO-01-SGRH-4 Entrevista Psicológica**
- 9.2.3 Realizar entrevista utilizando el **APO-01-SGRH-FO-5 Entrevista** por el titular del área interna de la institución solicitante, la cual consistirá en una plática formal que tendrá como propósito, evaluar la idoneidad y competencia para ejecutar el cargo.
- 9.2.4 Elaborar informe de evaluación de selección de personal.

 <p>Telecomunicaciones CONATEL</p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1	Reclutamiento y selección de personal
Versión 1.0	Fecha: 26 de octubre 2023	CONATEL 7 de 11

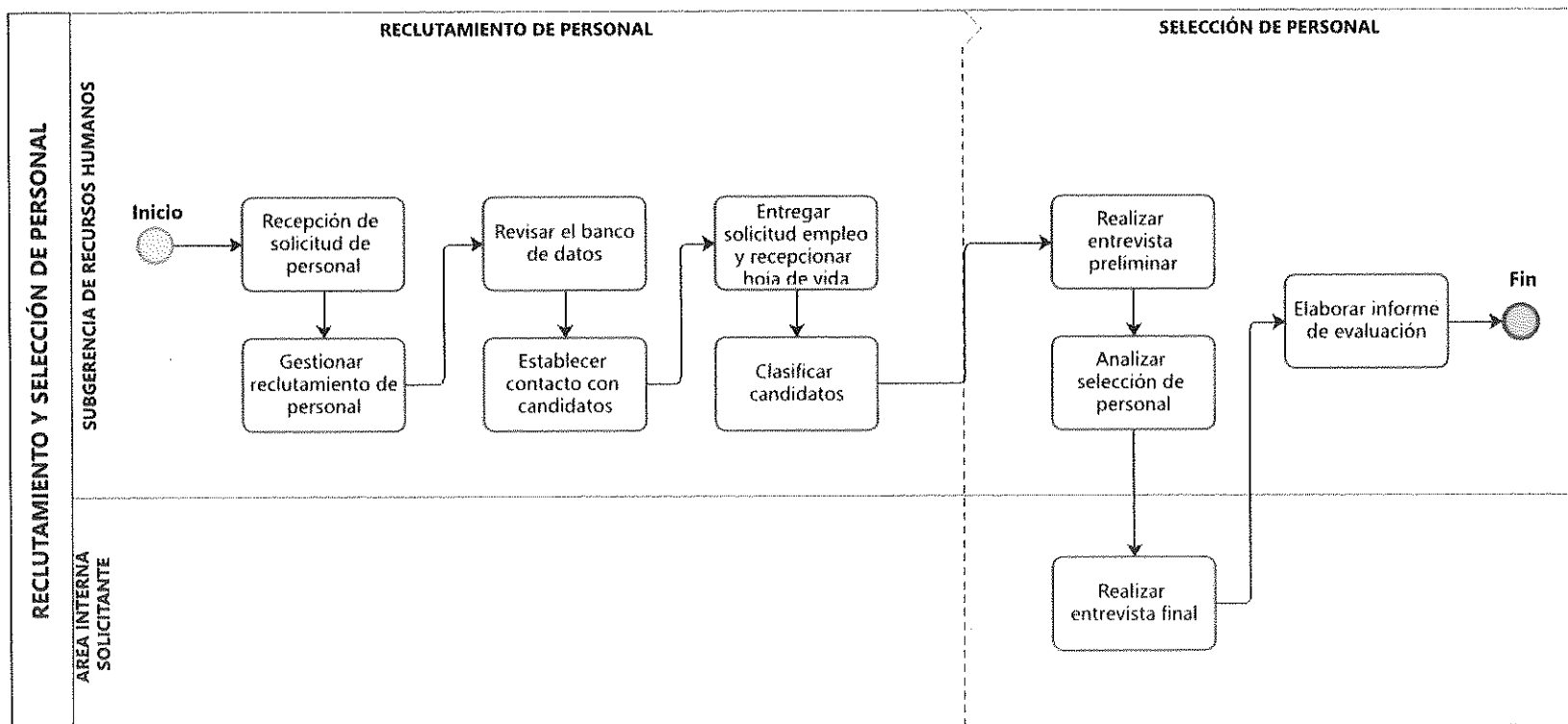
No.	Etapa del proceso	Objetivo de la etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Reclutamiento y selección de personal	Reclutamiento de personal Reclutar el candidato (a) idóneo, que cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el perfil de puesto de la vacante.	Solicitud de Personal	Recepcionar solicitud de personal	No definido	Subgerente de Recursos Humanos	Solicitud de Personal recibida	SGRH
			Manual de puestos y funciones	Gestionar el reclutamiento de personal	3	Subgerente de Recursos Humanos	Especificaciones del puesto	SGRH
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de Personal ▪ Especificaciones del puesto 	Revisar el banco de datos	5	Subgerente de Recursos Humanos	Candidatos al puesto	SGRH
			Candidatos al puesto	Verificar y establecer contacto con los candidatos	4	Subgerente de Recursos Humanos	Candidatos notificados	SGRH
			Solicitud de empleo	Entregar solicitud de empleo y recepcionar hojas de vida	1	Subgerente de Recursos Humanos	Obtención de hojas de vida de los candidatos	SGRH
			Hojas de vida	Clasificar candidatos	2	Subgerente de Recursos Humanos	Candidatos al puesto	SGRH
		Selección de personal Determinar los parámetros, para realizar el proceso de selección de personal idóneo, para ocupar las plazas vacantes en la institución	Entrevista	Realizar entrevista preliminar	3	Subgerente de Recursos Humanos	Entrevista realizada	SGRH
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación de datos y referencias ▪ Entrevistas 	Analizar la selección de personal	5	Subgerente de Recursos Humanos	Análisis de selección	SGRH

 <p>Telecomunicaciones CONATEL <small>Corporación de Telecomunicaciones</small></p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

No.	Etapa del proceso	Objetivo de la etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
			Entrevista	Realizar entrevista final	1	Jefe de área interna solicitante	Entrevista realizada	SGRH
			Todos los productos de las actividades anteriores	Elaborar informe de evaluación	3	Subgerente de Recursos Humanos	Informe de evaluación	Presidencia de COMISIÓN

 <p>Telecomunicaciones CONATEL</p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 Telecomunicaciones CONATEL	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

11. Gestión del Riesgo

La matriz para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos asociados a este procedimiento, se detalla en el documento “*Componentes de Evaluación de los Riesgos*”

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del proceso:			
Preguntas de verificación	Si	No	Respuestas de verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y anticorrupción?	x		En el procedimiento se establecen los responsables por actividad y los registros de las evidencias de su ejecución.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?			
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?	x		Este procedimiento permite la participación de cualquier ciudadano que cumpla con los requisitos del puesto.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la Información Pública?	x		Si se enfoca en medidas orientadas a la Transparencia y acceso a la información pública.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?			
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	x		Actividades centrales de la institución.

	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-01-SGRH-PR-1 Versión 1.0	Reclutamiento y selección de personal Fecha: 26 de octubre 2023

13. Bibliografía

No se adjunta bibliografía en este procedimiento

14. Anexos

No se adjuntan anexos en este procedimiento

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Area		Cargo	Firma
26/10/2023	1	Subgerente de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	Ninguna, primera versión	Gerente Administrativo	