

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACIÓN:	12/3/2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Ethel Martínez	Jefe de Capital Social	Unidad Capital Social	Fernando Rodríguez	Oficial de Capital Social	Unidad Capital Social	23/6/2025	27/6/2025
						30/6/2025	30/6/2025
						1/7/2025	4/7/2025
						22/12/2025	24/12/2025
Fernando Rodríguez	Oficial de Capital Social	Unidad Capital Social	Ethel Martínez	Jefe de Capital Social	Unidad Capital Social	12/3/2025	14/3/2025
						28/4/2025	30/4/2025
						18/6/2025	20/6/2025
						21/8/2025	22/8/2025
Roger Mendoza	Asistente de Formulación y Ejecución de proyectos	Departamento de Proyectos	Robinson Meza	Director TIC	Departamento de Proyectos	26/5/2025	31/5/2025
						2/6/2025	7/6/2025
						30/12/2025	31/12/2025
Cesar Moreno	Oficial de Proyectos TIC	Departamento de Proyectos	Diana Kafati	Jefe de Proyectos TIC	Departamento de Proyectos	10/3/2025	10/3/2025
						12/5/2025	12/5/2025
						8/7/2025	8/7/2025
Marlon Zavala	Técnico TIC	Control y Seguimiento	Mario Melara	Técnico Tic	Control y Seguimiento	23/2/2025	25/2/2025
						17/3/2025	21/3/2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
						16/5/2025	20/5/2025
						16/6/2025	20/6/2025
						7/3/2025	7/3/2025
Mario Melara	Técnico TIC	Control y Seguimiento	Marlon Zavala	Técnico Tic	Control y Seguimiento	14/3/2025	14/3/2025
						21/3/2025	21/3/2025
						24/2/2025	24/2/2025
						14/3/2025	14/3/2025
						15/4/2025	16/4/2025
						2/5/2025	2/5/2025
						23/5/2025	23/5/2025
						6/6/2025	6/6/2025
						11/7/2025	11/7/2025
						18/7/2025	18/7/2025
Donald Sánchez	Técnico TIC	Control y Seguimiento	Mario Melara	Técnico Tic	Control y Seguimiento	8/8/2025	8/8/2025
						15/8/2025	15/8/2025
						12/9/2025	12/9/2025
						29/9/2025	30/9/2025
						13/10/2025	14/10/2025
						13/11/2025	14/11/2025
						20/11/2025	21/11/2025
						22/12/2025	24/12/2025
						26/12/2025	26/12/2025
						7/3/2025	7/3/2025
						25/4/2025	25/4/2025
						2/5/5025	2/4/2025
Diana Kafati	Jefe de Proyectos TIC	Proyectos TIC	Robinnson Meza	Director TIC	Dirección TIC	10/7/2025	11/7/2025
						27/10/2025	31/10/2025
						22/12/2024	23/12/2025
						26/12/2025	26/12/2025
						29/12/2025	30/12/2025
Carlos Larios	Analista de Proyecto y Apoyo FITT	Dirección TIC	Waleska Lopez	Secretaria	Dirección TIC	14/7/2025	18/7/2025
						18/8/2022	22/8/2025
						5/9/2025	5/9/2025
Waleska Lopez	Secretaria	Dirección TIC	Carlos Larios	Analista de Proyecto y Apoyo FITT	Dirección TIC	10/3/2025	11/3/2025
						25/4/2025	25/4/2025
						12/5/2025	12/5/2025
						9/6/2025	9/6/2025
						10/6/2025	10/6/2025

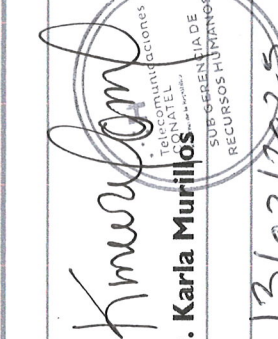
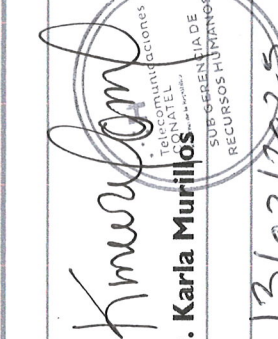
Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
						4/7/2025	4/7/2025
						25/7/2025	25/7/2025
						4/8/2025	4/8/2025
						15/8/2025	15/8/2025
						16/9/2025	16/9/2025
						26/9/2025	26/9/2025
						6/10/2025	6/10/2025
						24/10/2025	24/10/2025
						7/11/2025	7/11/2025
						21/11/2025	25/11/2025
						22/12/2025	23/12/2025
						26/12/2025	26/12/2025
						29/12/2025	30/12/2025
Arnoldo Silva	Oficial Legal	Control y Seguimiento	Mario Melara	Técnico TIC	Control y Seguimiento	8/7/2025	9/7/2025
Robinson Meza	Director TIC	Dirección TIC	Roger Mendoza	Asistente de Formulación y Ejecución de proyectos	Dirección TIC	9/6/2025	11/6/2025
						15/8/2025	18/2025
						14/11/2025	14/11/2025
Elaborado por:					Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos		
Ing. Diana Kafati					Lic. Karla Murillos		
Firma:					Firma:		
Firmado digitalmente por DIANA KAFATI Fecha: 2025.03.12 15:59:43 -06'00'					Firmado digitalmente por Robinson Ariel Meza Matamoros Fecha: 2025.03.12 16:01:43 -06'00'		
Fecha: 12/3/2025					Fecha: 12/03/2025		

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	:

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Vicente Daniel salcedo	Oficial Demandas ejecutivas	Procuración Externa	Fabian Garcia	Oficial (Area Administrativa)	Procuración Externa	17-Mar-25	17-Aug-25
Angelica danubia Cerrato	Asistente	Dirección Legal	Jesibeth Cruz	Oficial	Dirección Legal	17-Mar-25	16-May-25
Jesibeth Cruz	Oficial	Dirección Legal	Glenda Cisneros	Oficial	Dirección Legal	19-May-25	18-Jul-25
Glenda Cisneros	Oficial	Dirección Legal	Delmy Matamoros	Oficial	Dirección Legal	21-Jul-25	19-Sep-25
Delmy Matamoros	Oficial	Dirección Legal	Sheryl Solorzano	Oficial	Dirección Legal	22-Sep-25	21-Nov-25
Sheryl Solorzano	Oficial	Dirección Legal	Alejandra Lagos	Oficial	Dirección Legal	24-Nov-25	31-Dec-25

Elaborado por:	Belkis Lizeth Amaya Membreño	Revisado por: Belkis Amaya	Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos
-----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---

Firma:  	Firma:  	Firma:  
Fecha: 13/03/2025	Fecha: 13/03/2025	Fecha: 13/03/2025



Telecomunicaciones
CONATEL
Gobierno de la República

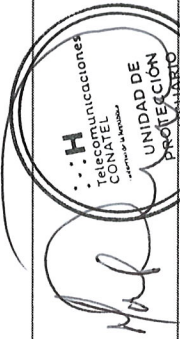
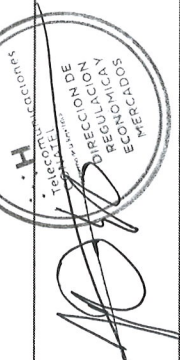
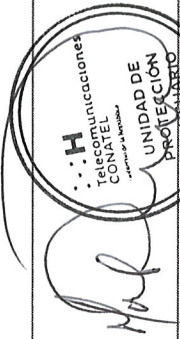
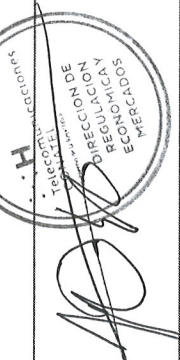
COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
CONATEL

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	12/3/2025

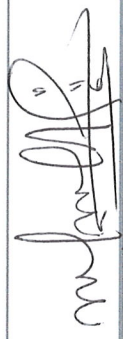
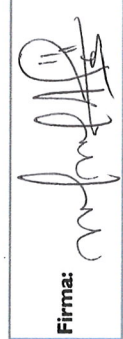
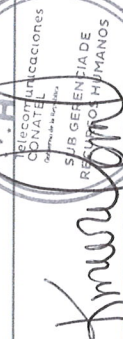
Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Génesis Andino	Tecnico	Protección al Usuario	Dennis Cruz	Tecnico	Protección al Usuario	19-May-25	23-May-25
Dennis Cruz	Tecnico	Protección al Usuario	Génesis Andino	Tecnico	Protección al Usuario	28-Apr-25	2-May-25
Kelly Maradiaga	Tecnico	Protección al Usuario	Nicol Ramos	Tecnico	Protección al Usuario	19-May-25	23-May-25
Nicol Ramos	Tecnico	Protección al Usuario	Kelly Maradiaga	Tecnico	Protección al Usuario	28-Apr-25	2-May-25
Evelyn Osorio	Tecnico	Protección al Usuario	Dennis Cruz	Tecnico	Protección al Usuario	1-Jul-25	15-Jul-25
Martha Dubón	Jefe	Protección al Usuario	Dennis Cruz	Tecnico	Protección al Usuario	1-Aug-25	15-Aug-25

Elaborado por: Licda. Martha Dubón	Revisado por: Ing. Joel Escoto	Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos
 Firma:	 Firma:	 Firma: Lic. Karla Murillos
		
Fecha: 12/03/2025	Fecha: 12/03/2025	Fecha: 12/03/2025

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	12 de marzo

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Wilsen Tovar	Relaciones Publicas y Manejo de Redes Sociales	Comunicaciones	Carlos Puerto	Oficial de Diseño Gráfico	Comunicaciones	25-Apr-25	N/A
Wilsen Tovar	Relaciones Publicas y Manejo de Redes Sociales	Comunicaciones	Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	25 de junio	30 de junio
Carlos Puerto	Oficial de Diseño Gráfico	Comunicaciones	Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	14 de abril	16 de abril
Carlos Puerto	Oficial de Diseño Gráfico	Comunicaciones	Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	02 de mayo	06 de mayo
Carlos Puerto	Oficial de Diseño Gráfico	Comunicaciones	Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	02 de junio	06 de junio
Carlos Puerto	Oficial de Diseño Gráfico	Comunicaciones	Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	26 de junio	02 de julio
Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	25 de agosto	29 de agosto
Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	Carlos Puerto	Oficial de Diseño Gráfico	Comunicaciones	21 d agosto	24 de agosto
Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	Wilsen Tovar	Relaciones Publicas y Manejo de Redes Sociales	Comunicaciones	25 de agosto	29 de agosto
Wendy Perez	Oficial de Comunicaciones	Comunicaciones	Wilsen Tovar	Relaciones Publicas y Manejo de Redes Sociales	Comunicaciones	15 de diciembre	23 de diciembre

Elaborado por: Wilsen Tovar	Revisado por: Wilsen Tovar	Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos
------------------------------------	-----------------------------------	---

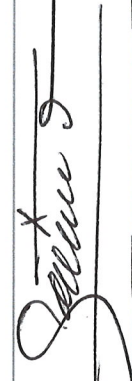
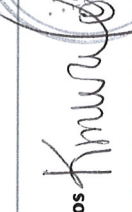
Firma: 	Firma: 	Firma: Lic. Karla Murillos 
Fecha: 12 de marzo	Fecha: 12 de marzo	Fecha: 12 marzo 2025

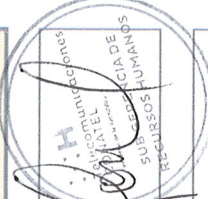
NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	2025
FECHA DE ELABORACION:	11/03/2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Avel Rodriguez	Auditor Interno	UAI	Jenny Melissa Ramirez Ordoñez	Auditor Interno B	UAI	12/09/2025	30/09/2025
Jenny Melissa Ramirez Ordoñez	Auditor Interno B	UAI	Claudia Maribel Flores Martínez	Oficial de Auditoria Interna	UAI	04/08/2025	29/08/2025
Fernando Antonio Torres Pinto	Oficial de Auditoria Interna	UAI	Claudia Maribel Flores Martínez	Oficial de Auditoria Interna	UAI	22/12/2025	07/01/2026
Claudia Maribel Flores Martínez	Oficial de Auditoria Interna	UAI	Fernando Antonio Torres Pinto	Oficial de Auditoria Interna	UAI	09/06/2025	26/06/2025

Elaborado por: Abog. Avel Rodriguez	Revisado por: Avel Rodriguez	Aprobado por: Sub-Gerencia de Recursos Humanos
--	-------------------------------------	---

Firma: 	Firma: 	Firma: Lic. Karla Murillos 
Fecha: 11/3/2025	Fecha: 11/3/2025	Fecha: 11/03/2025



OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año: 2025
FECHA DE ELABORACION:	13 de marzo de 2025

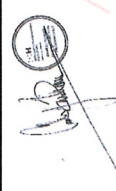
[illegible]

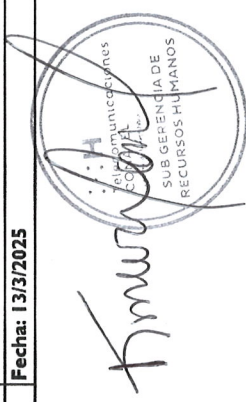
OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado.
PERIODO:	Año: 2025
FECHA DE ELABORACION:	13 de marzo de 2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización	
Doris Yamileth Bustillo Fonseca	Planificador	Direccion de Planificacion y Desarrollo	Carmen Indira Fajardo Baide	Planificador A	Direccion de Planificacion y Desarrollo	19/3/2025	28/3/2025	
Edilson Daniel Espinoza Villatoro	Analista		Doris Yamileth Bustillo Fonseca	Planificador		Planificador	7/4/2025	11/4/2025
							8/5/2025	9/5/2025
							7/7/2025	11/7/2025
							1/9/2025	1/9/2025
							16/9/2025	17/9/2025
							7/10/2025	10/10/2025
							18/3/2025	18/3/2025
							7/5/2025	12/5/2025
							2/6/2025	2/6/2025
		6/6/2025			6/6/2025			
16/6/2025	16/6/2025							
18/7/2025	21/7/2025							
28/7/2025	28/7/2025							
11/8/2025	11/8/2025							
18/8/2025	18/8/2025							
1/9/2025	2/9/2025							
21/11/2025	24/11/2025							
15/12/2025	15/12/2025							

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.		
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.		
PERIODO:	Año: 2025		
FECHA DE ELABORACION:	13 de marzo de 2025		

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Reny Maria Ramos Canaca	Analista de Higiene y Seguridad	Direccion de Planificacion y Desarrollo	No existe personal en esta Direccion, con las capacidades para sustituirla		Direccion de Planificacion y Desarrollo	19/5/2025	19/5/2025
Maria Guadalupe Garcia Ferrufino	Jefe Unidad de Protocolo		Glenda Xiomara Coello Ramirez	Analista		18/9/2025	19/9/2025
Glenda Xiomara Coello Ramirez	Analista		Maria Guadalupe Garcia Ferrufino	Jefe Unidad de Protocolo		31/10/2025	31/10/2025
Ramon Fernandez Hontoria Arana	Auxiliar Protocolo		Maria Guadalupe Garcia Ferrufino	Jefe Unidad de Protocolo		3/11/2025	3/11/2025
						9/6/2025	13/6/2025
						23/6/2025	27/6/2025
						7/7/2025	11/7/2025
						21/7/2025	25/7/2025
						4/8/2025	6/8/2025
						10/3/2025	14/3/2025
						31/3/2025	4/4/2025
						19/5/2025	23/5/2025
						8/9/2025	12/9/2025
						29/9/2025	30/9/2025
						3/11/2025	5/11/2025
						31/3/2025	31/3/2025
						5/5/2025	5/5/2025
						2/6/2025	2/6/2025

Elaborado por: Doris Yamileth Bustillo Fonseca		Revisado por: Ing. Carlos Roberto Barahona		Aprobado por: Ing. Guillermo Castillo Rodriguez	
Firma:  Firmado digitalmente por DORIS BUSTILLO Fecha: 2025.03.13 10:49:11 -06'00'		Firma:  Firmado digitalmente por CARLOS BARAHONA Fecha: 2025.03.13 11:04:44 -06'00'		Firma:  Firmado digitalmente por Guillermo Castillo Rodriguez Fecha: 2025.03.13 14:04:22 -06'00'	
Fecha: 13/3/2025		Fecha: 13/3/2025		Fecha: 13/3/2025	



OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer la normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institucion.
ALCANCE:	Que las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	12/03/2025

Nombre Empleado	Cárgo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Selvin Mauricio Vivas	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Fernando Galindo	Ingeniero de Comprobación y Control	Comprobación y Control	03/03/2025	07/03/2025
						07/07/2025	18/07/2025
Víctor Manuel González	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Juan Carlos Carías	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	24/11/2025	05/12/2025
						14/03/2025	21/03/2025
						05/05/2025	09/05/2025
						03/11/2025	14/11/2025
						01/12/2025	12/12/2025
						17/12/2025	26/12/2025
Carlos Ramón Sánchez	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Ramón Espinal	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	07/04/2025	11/04/2025
						07/07/2025	11/07/2025
						29/07/2025	01/08/2025
Gualberto Alejandro Mejía	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Selvin Vivas	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	14/2025	14/2025
						07/04/2025	11/04/2025
						21/04/2025	25/04/2025
						12/05/2025	16/05/2025
						24/11/2025	28/11/2025
						08/12/2025	12/12/2025
Cecilio Ramón Espinal	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Carlos Sánchez	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	10/04/2025	20/04/2025
						06/10/2025	24/10/2025
						03/11/2025	21/11/2025
						14/12/2025	23/12/2025
Selvin Mauricio Vivas	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Gualberto Mejía	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	10/03/2025	14/03/2025
						10/05/2025	16/05/2025
						14/07/2025	18/07/2025
						25/08/2025	29/08/2025
						22/12/2025	12/01/2026

Juan Carlos Carías	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	Víctor González	Técnico de Comprobación y Control	Comprobación y Control	21/07/2025	29/07/2025
Fernando Alberto Zelaya	Asistente DIGER	DIGER	Mario Zelaya	Asistente de Comprobación y Control	Comprobación y Control	30/07/2025	25/08/2025
						17/03/2025	21/03/2025
						31/03/2025	04/04/2025
						05/05/2025	09/05/2025
						26/05/2025	30/05/2025
						14/07/2025	21/07/2025
						18/08/2025	22/08/2025
						08/09/2025	17/09/2025
						13/10/2025	17/10/2025
						17/11/2025	21/11/2025
						08/12/2025	12/12/2025

Elaborado por: **Fausto Zombano** Revisado por: **Fausto Zombano** Aprobado por:

Firma:  Firma: 

Fecha: 12/03/2025 Fecha: 12/03/2025

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	12/3/2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Sagrario Maldonado	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Luisa Medina	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	17-Mar-25	24-Mar-25
Sagrario Maldonado	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Luisa Medina	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	2/6/2025	27/6/2025
Luisa Medina	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Sagrario Maldonado	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	21-Apr-25	25-Apr-25
Luisa Medina	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Sagrario Maldonado	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	7-Jul-25	11-Jul-25
Luisa Medina	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Sagrario Maldonado	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	13-Oct-25	17-Oct-25
Efran Dominguez	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Carolina Ramos	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	21-Apr-25	21-Apr-25
Efran Dominguez	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Carolina Ramos	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	6-Oct-25	6-Oct-25
Efran Dominguez	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Carolina Ramos	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	26-Dec-25	26-Dec-25
Efran Dominguez	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Carolina Ramos	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	30-Dec-25	30-Dec-25
Efran Dominguez	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Carolina Ramos	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	2-Jan-26	2-Jan-26
Carolina Ramos	Ingeniería Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Efran Dominguez	Ingeniera Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	3-Nov-25	7-Nov-25
Edwin Midence	Jefe Departamento de Regulación de Servicios y Proyectos	Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	Fernando Matute	Director DISET	Dirección de Servicios de Telecomunicaciones	4-Aug-25	8-Aug-25

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos
----------------	---------------	--

Firmado digitalmente por Edwin Omar Midence Arevalo Fecha: 2025.03.12 15:49:05 -06'00' Firma: Edwin Midence	Firmado digitalmente por Fernando Alfredo Matute Hernandez Fecha: 2025.03.13 10:21:29 -06'00' Firma: Fernando Matute	Firmado digitalmente por KARLA MURILLOS Fecha: 2025.03.18 14:48:12 -06'00' Firma: Lic. Karla Murillo
Fecha:	Fecha:	Fecha:

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	12/3/2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Edin Renan Ham Castillo	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	Everth Mariel Morales Reyes	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	18/4/2025	9/5/2025
						3/11/2025	13/11/2025
Everth Mariel Morales Reyes	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	Edin Renan Ham Castillo	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	23/6/2025	27/6/2025
						28/7/2025	15/8/2025
Jason Roberto Doubleday Murillo	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	Carlos Orlando Martinez Paz	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	13/10/2025	17/10/2025
Carlos Orlando Martinez Paz	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	Jason Roberto Doubleday Murillo	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	15/12/2025	19/12/2025
Percy Saby Ramos Canales	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	Kevin Geovany Raudales Finley	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	1/12/2025	5/12/2025
Kevin Geovany Raudales Finley	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	Percy Saby Ramos Canales	Ingeniero de Ingeniería y Planificación del Espectro	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro	16/9/2025	19/9/2025

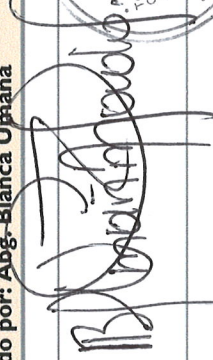
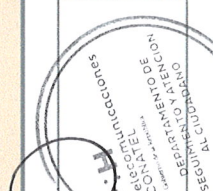
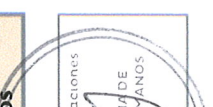
Elaborado por: Carlos Avilez Jefe del Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro Radioeléctrico.	Revisado por: Fausto Zambrano Director de Gestión del Espectro Radioeléctrico.	Aprobado por: Karla Beatriz Murillos Murillo Sub Gerencia de Recursos Humanos
---	--	---

Firma: Firmado digitalmente por CARLOS AVILEZ Fecha: 2025.03.12 '14:45:53 -06'00	Firma:	Firma:
Fecha: 12/03/2025	Fecha:	Fecha:

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	12 de marzo del año 2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Blanca Luz Umaña Amador	Jefe de Seguimiento y Atención al Ciudadano	Seguimiento y Atención al Ciudadano	Yeni Walesca Moncada	Jefe de la Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Trámite Documentario	julio 21 2025	agosto 18 2025
Paola Gisselle Morazán	Auxiliar legal	Auxiliar Legal del Departamento de Seguimiento y Atención al Ciudadano	Carlos Enrique Zúñiga	Oficial Legal de DESAC	Seguimiento y Atención al Ciudadano	julio 2 2025	julio 26 2025
Carlos Enrique Zúñiga	Oficial Legal de DESAC	Seguimiento y Atención al Ciudadano	Saida Inavel Montalbán	Asesor Legal de Capital Humano	Seguimiento y Atención al Ciudadano	julio 21 2025	julio 29 2025
Saida Inavel Montalbán	Asesor Legal de Capital Humano	Seguimiento y Atención al Ciudadano	Christy Melissa Escobar	Oficial de Trámite Documentario	Unidad de Trámite Documentario	mayo 2 2025	mayo 30 2025
Roxana Ordoñez	Auxiliar de Archivo de DESAC	Seguimiento y Atención al Ciudadano	Emily Lemus	Auxiliar de Archivo de la Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Trámite Documentario	abril 3 2025	abril 23 2025

Elaborado por: Abg. Blanca Umaña	Revisado por: Abg. Mauricio Buck	Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos
Firma:  	Firma:  	Firma: Lic. Karla Murillos  
Fecha: 12 de marzo 2025	Fecha: 12 de marzo 2025	Fecha: 12/03/2025



Telecomunicaciones
CONATEL
Gobierno de la República

COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

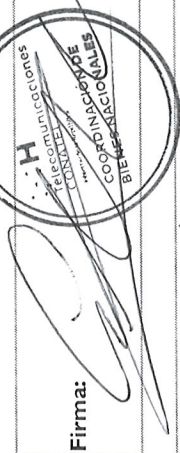
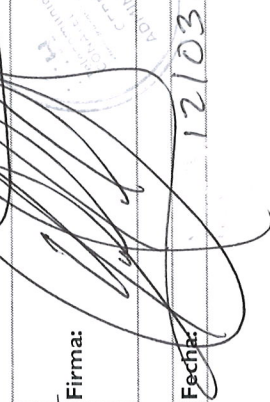
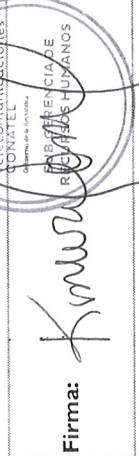
NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
CONATEL

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institución.		
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.		
PERIODO:	Año: 2025		
FECHA DE ELABORACION:	12 de marzo de 2025		

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Carlos Efraín Sandres Salinas	Coordinador de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	Nohemy Huete	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	10-Mar-25	14-Mar-25
						2-May-25	2-May-25
						5-May-25	5-May-25
						16-Jun-25	20-Jun-25
						7-Jul-25	11-Jul-25
Nohemy Gabriela Huete Nuñez	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	Yesi Escoto	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	16-Sep-25	19-Sep-25
						10-Nov-25	14-Nov-25
						24-Feb-25	28-Feb-25
						3-Mar-25	7-Mar-25
						10-Mar-25	14-Mar-25
Yesi Merary Escoto Palada	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	Nohemy Huete	Analista de Bienes Nacionales	Unidad de Bienes Nacionales	24-Mar-25	28-Mar-25
						31-Mar-25	4-Apr-25
						7-Apr-25	11-Apr-25
						14-Apr-25	15-Apr-25
						27-Feb-25	27-Feb-25
						10-Mar-25	14-Mar-25
						21-Apr-25	24-Apr-25

Elaborado por: Carlos Efraín Sandres Salinas Coordinador Bienes Nacionales	Revisado por: Karlos Eleazar Nolasco Gerente Administrativo	Aprobado por: Karla Beatriz Murillo Sub Gerencia de Recursos Humanos
---	--	---

Firma: 	Firma: 	Firma: 
--	---	--

Fecha: 12/03/2025	Fecha: 12/03/2025	Fecha: 12/03/2025
-------------------	-------------------	-------------------

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
PLAN DE ROTACION DE PERSONAL

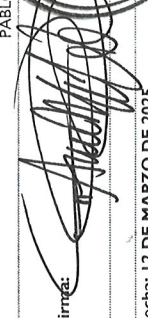
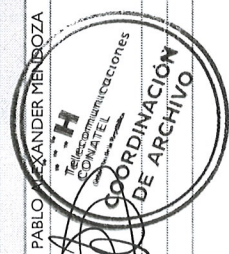
OBJETIVO DEL PLAN: Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion.

ALCANCE: Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado.

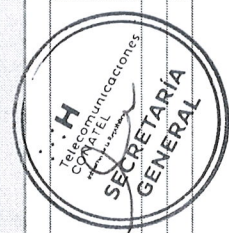
PERIODO: Año 2025

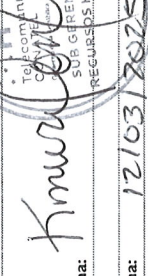
FECHA DE ELABORACION: 12 de marzo de 2025

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
OSCAR MEJIA PASTOR	OFICIAL DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	PABLO ALEXANDER MENDOZA VALDEZ	COORDINADOR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	4-Dec-25	12-Dec-25
PABLO ALEXANDER MENDOZA VALDEZ	COORDINADOR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	OSCAR MEJIA PASTOR	OFICIAL DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	15-Dec-25	15-Jan-25
MERISSI HERNANDEZ ORDOÑEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	ARNULFO LOPEZ FONSECA	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	21-Apr-25	16-May-25
ARNULFO LOPEZ FONSECA	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	MERISSI HERNANDEZ ORDOÑEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	28-Feb-25	1-Mar-25
ARABELYS BARAHONA ORDOÑEZ	SECRETARIA	COORDINACION DE ARCHIVO	ARNULFO LOPEZ FONSECA	AUXILIAR DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVO	14-Apr-25	18-Apr-25

Elaborado por: PABLO ALEXANDER MENDOZA

 Firmas: 

Revisado por: MAURICIO BUCK

 Firmas: 

Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos
 KARLA BEATRIZ MURILLOS MURILLO

 Firmas: 

Fecha: 12 DE MARZO DE 2025

OBJETIVO DEL PLAN:

Establecer las normas y procedimientos para la rotación o traslado del personal de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) a lo interno de la institución.

ALCANCE:

Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotación del empleado.

PERIODO:

Año:25

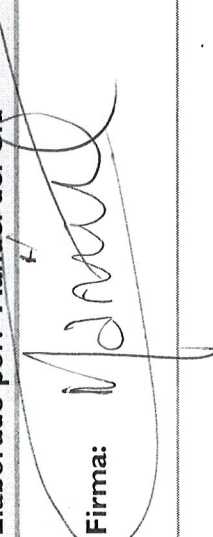
FECHA DE ELABORACION:

12 de marzo del 2025 ,

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Carmen Lizzeth Lozano	Planificador B	Secretaría General	Manuel Alejandro del Cid	Auxiliar de Tramite	Secretaría General	22-Oct-25	29-Oct-25
Manuel del Cid	Auxiliar de tramite	Secretaría General	Carmen Lizzeth Lozano	Planificador B	Secretaría General	9-Sep-25	18-Sep-25
Miriam Nuñez	Planificador B	Secretaría General	Diana P. Coello	Auxiliar de Secretaria	Secretaría General	20-Oct-25	24-Oct-25
Diana P. Coello	Auxiliar de Secretaria	Secretaría General	Miriam Nuñez	Planificador B	Secretaría General	21-Apr-25	25-Apr-25

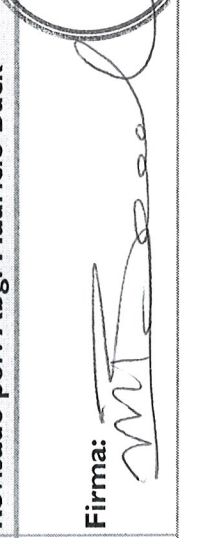
Elaborado por: Manuel del Cid

Firma:



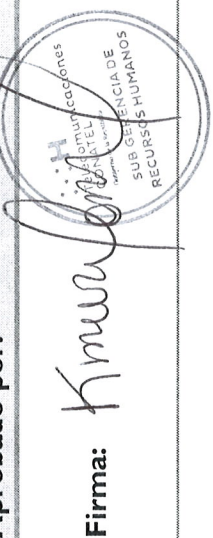
Revisado por: Abg. Mauricio Buck

Firma:



Aprobado por:

Firma:



Fecha: 12/03/2025

Fecha: 12/03/2025

Fecha: 12/03/2025

RECIBO: Araceli D
HORA: 13:25 PM

OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer las normas y procedimientos para la rotacion o traslado del personal de la Comision Nacional de Telecomunicaciones(CONATEL) a lo interno de la institucion.
ALCANCE:	Que con las normas y procedimientos establecidos no se incurra en una falta al sistema de calidad y respetando de manera legal la rotacion del empleado.
PERIODO:	Año 2025
FECHA DE ELABORACION:	

Nombre Empleado	Cargo	Departamento	Empleado Reemplaza	Cargo	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Raul Alfredo Canales Martinez	Oficial Legal	Unidad de Tramite Docuemntario	Chisty Melissa Ecobar Bonilla	Oficivial Legal	Unidad de Tramite Dcomunetario	10 de abril	15 de abril
Chisty Melissa Escobar Bonilla	Oficial Legal	Unidad de Tramite Docuemntario	Saida Montalvan	Asesor Legal de Capital Humano	Seguimineto y Atencion al Ciudadano	05 de Marzo	28 de marzo
Emili Diandra Lemus Ventura	Auxiliar de Archivo DESAC	Ubidad de Tramite Docuemntario	Roxana Ordoñez	Auxiliar de Archivo DESAC	Seguiminetos y Atencion al Ciudadano	7 de oct	8 de oct

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por: Sub-gerencia de Recursos Humanos
----------------	---------------	--

Firma:	Firma:	Firma: Lic. Karla Murillos
Fecha: 12 Marzo 2025	Fecha: 12 de marzo 2025	Fecha: