

 Telecomunicaciones CONATEL <small>Gobierno de la República</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	
	PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS	DIR-01-FO-1

Propósito	Establecer el plan de gestión de los riesgos para la Gerencia Administrativa de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones
------------------	--

Nombre del proceso	Objetivo del proceso	Prioridad	Fecha inicio	Fecha finalización	Cargo responsable
Adquisición de personal	Proporcionar guías metodológicas para el desarrollo efectivo de las funciones que se realizan en lo referente a la planificación, reclutamiento y selección de personal, contratación e inducción de personal nuevo en la institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2024	20/12/2024	Sub Gerente de Recursos Humanos
Formación de personal	Proporcionar guías metodológicas para el desarrollo efectivo de las funciones que se realizan en lo referente al desarrollo del plan de formación.	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2024	20/12/2024	Sub Gerente de Recursos Humanos
Evaluación del desempeño de la gestión por resultados	Contar con un instrumento Técnico Administrativo que mida el grado de alcance de los objetivos y la eficiencia mediante el cumplimiento de las tareas asignadas a los servidores de CONATEL	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2024	20/12/2024	Sub Gerente de Recursos Humanos
Gestión de ingresos	Recaudar los Ingresos que genera la Institución y que forman parte del Presupuesto General de la Republica	B: En el Segundo y tercer año	1/5/2023	30/11/2024	Jefe del Departamento de Administración de Cartera y Cobranza

Nombre del proceso	Objetivo del proceso	Prioridad	Fecha inicio	Fecha finalización	Cargo responsable
Gestión contable	Efectuar la gestión administrativa y contable, en el marco de las normas, lineamientos y procedimientos de la administración financiera y presupuestaria que rigen al Sector Público.	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2025	22/12/2025	Jefe de Departamento de Contabilidad
Control de bienes del Estado	Registro, control, custodia, asignación y descargos de los bienes que posee la institución y cada colaborador que trabaja en ella con su número de inventario, valor y ubicación.	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2025	22/12/2025	Jefe de Unidad de Bienes Nacionales
Gestión de mantenimientos preventivos y correctivos	Registro, control, custodia, asignación y descargos de los bienes que posee la institución y cada colaborador que trabaja en ella con su número de inventario, valor y ubicación.	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2025	22/12/2025	Coordinador de Servicios Generales
Elaboración y publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Dar cumplimiento a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y egreso del Estado	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2025	22/12/2025	Jefe de Unidad de Compras y Proveeduría
Gestión de solicitud de órdenes de compra	Realizar correctamente las compras de acuerdo a las especificaciones de las solicitudes y al plan anual de compras y contrataciones	A: Desarrollo dentro del primer año	2/1/2025	22/12/2025	Jefe de Unidad de Compras y Proveeduría

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Isaac Barrientos	Dennis Rodríguez	Karlos Nolasco

Firma

Firma

Firma

Fecha	24/3/2025	Fecha	24/3/2025	Fecha	24/3/2025
--------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------