

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL PLAN:		Proporcionar guías metodológicas para el desarrollo efectivo de las funciones que se realizan en lo referente al desarrollo del Plan de Formación.											
ALCANCE:		Todo el Personal de CONATEL											
No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
1	Proceso Administrativo, Elaboración Plan de Trabajo, Introducción a las Adquisiciones Públicas	Obtener los conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones públicas, en toda la gestión de la compra, siempre en el marco de la Ley de Contratación del Estado Unidad de Compras y (LCE), Reglamento de la Ley de Proveeduría Contratación del Estado (RLCE), Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos (LETME) y leyes complementarias.	Unidad de Compras y Proveeduría	4	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución. 2. Metas: Cumplimiento de los objetivos que constituye una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que pretende alcanzar. 3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de formación con un sentido ético y de responsabilidad social	I				
2	Actualización, metodología y procesos ONACIDI	Mejorar la calidad del control interno de CONATEL, conocer los componentes, principios y normas de control interno que establece el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) para que faciliten su implementación y la prestación de servicios públicos con ética, eficiencia, cuidado del ambiente y transparencia	DIPLADE	5	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas. 2. Meta: descubrir la forma adecuada para alcanzar los objetivos propuestos 3. Resultados: Facilitar la dirección y operación de la institución para otorgar una visión integral de la misma.	I				

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
3	Administración Pública, Actualización Tributaria, Legislación Laboral.	Fortalecer las capacidades y enriquecer el conocimiento en las áreas administrativas de la institución	Gerencia Administrativa	7	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 100,000.00	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución .</p> <p>2. Meta: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar.</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>	I			
4	Proceso Administrativo, Legislación Laboral, Planillas, Archivo y Foleo	Controlar el manejo de documentación del área y obtener la calidad en la administración de los mismos	SGRH	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: trabajar de manera precisa y efectiva.</p> <p>3. Resultados: mejor funcionamiento y control en el desempeño de sus funciones.</p>	I			
5	Habilidades Comunicativas, Redacción, Atención al Cliente	Mejorar el servicio al cliente y poder solventar de forma rápida y efectiva sus solicitudes con empatía y cuidado.	SGRH, Secretaria General, DIPLADE	18	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en su misión y visión.</p> <p>2. Meta: que el personal adquiera los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y/o cumplir con el trabajo que se les encomienda.</p> <p>3. Resultados: Proporcionar la mejor atención a los operadores y demás que requieran del servicio de atención.</p>	I			

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
6	Auditorias Básica e Intermedia, Excel, Ética Empresarial.	Fortalecer las habilidades de examinar y evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno de tal manera que se conserve la integridad de la institución.	Auditoria Interna	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	L	<p>1. Objetivo: evaluar el ambiente ético y la eficacia y eficiencia de las operaciones y cumplimiento de reglas y regulaciones dentro y fuera de la institución.</p> <p>2. Meta: Lograr realizar auditorias de alto impacto para mejora de los procesos de control interno de la institución.</p> <p>3. Resultados: Aplica las técnicas aprendidas para la gestión de auditorías internas.</p>		II		
7	Gestión del Espectro Radioeléctrico, Sistemas de Enlaces de Microondas, Banda ultra ancha inalámbrica fija y móvil LTE-A PRO, WLAM y 5G NR	Enriquecer el conocimiento del personal del área de la Dirección de Gestión del Espectro Radioeléctrico para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño.	Departamento de ingeniería y Planificación del Espectro Radioeléctrico	5	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultados: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
8	CCNA Cisco (1,2,3,4)	Fortalecer el conocimiento del personal de las áreas técnicas para mejorar sus habilidades y su desempeño	DITIC	6	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 96,000.00	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultados: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>				
9	Certificación de Formador	Desarrollar las habilidades del personal del área de la Unidad de Capital Social para fortalecer sus y mejorar su desempeño .	Unidad de Capital Social	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 30,000.00	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultados: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
10	Ciberseguridad	Fortalecer el conocimiento del personal de las diferentes áreas para mejorar sus habilidades en la seguridad informática y el desempeño de sus funciones	Diferentes áreas	Varios	Externos	Confirmar con el Proveedor	L	-	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: Lograr ampliar el conocimiento de las diferentes áreas en pro del cuidado y desarrollo de la institución.</p> <p>3. Resultado: Lograr que el personal se encuentre preparado para responder de la forma correcta ante un incidente.</p>		II		
11	Cisco Cyberoperation	Adquirir conocimiento referente a los conceptos de seguridad fundamentales y las habilidades necesarias para monitorear, detectar, analizar y dar respuesta a la ciberdelincuencia. el ciber espionaje las amenazas internas entre otros.	DITIC	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L	15,000.00	<p>1. Objetivo: Reducir la brecha digital promoviendo programas TIC junto con alianzas y convenios interinstitucionales. para lograr la inclusión digital y contribuir al desarrollo socioeconómico de la población de Honduras.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
12	Código Procesal Civil de Forma Supletoria, Procesos Administrativos	Enriquecer el conocimiento del personal legal para fortalecer sus habilidades en establecer procedimientos y mecanismos de acceso a la justicia entre otros para mejorar el desempeño en sus funciones.	Secretaria General	9	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 30,000.00	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel. como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa.</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>		II		
13	Compras y Contrataciones	Fortalecer los conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones públicas, en toda la gestión de la compra, siempre en el marco de la Ley de Contratación del Estado (LCE), Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE), Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos (LCETME) y leyes complementarias	Gerencia Administrativa	4	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar .</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
14	Conciliación y Arbitraje	Enriquecer el conocimiento del personal legal en sus habilidades en establecer procedimientos y mecanismos de acceso a la justicia entre otros para mejorar el desempeño en sus funciones.	Dirección Legal	6	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 20,000.00	1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel , como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal Interna y externa. 2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones. 3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia.		II		
15	Control de Radiodifusiones no Ionizantes, Sistemas de Monitoreo del Espectro y su evolución.	Obtener mayor conocimiento en temas de control de radiodifusiones no ionizantes para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño	DI GER	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones. a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbrica cas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país. 2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50. 3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
16	Catálogo Electrónico para compras	Fortalecer los conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones públicas, en toda la gestión de la compra, siempre en el marco de la Ley de Contratación del Estado (LCE), Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE), Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos (LCETME) y leyes complementarias.	Gerencia Administrativa	5	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>		II		
17	Control Interno	Mejorar la calidad del control interno de CONATEL, conocer los componentes, principios y normas de control interno que establece el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) para que faciliten su implementación y la prestación de servicios públicos con ética, eficiencia, cuidado del ambiente y transparencia.	DIPLADE	7	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: descubrir la forma adecuada para alcanzar los objetivos propuestos.</p> <p>3. Resultado: Facilitar la dirección y operación de la institución para otorgar una visión integral de la misma</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
18	Derecho Administrativo, Derecho de Autor, Derecho del Consumidor, Aspectos sobre Competencia.	Fortalecer el conocimiento en derecho administrativo del personal legal para mejorar sus habilidades y el desempeño en sus funciones.	Dirección Legal	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 7,000.00	I. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa. 2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones. 3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia.		II		
19	Derecho Laboral, Procedimiento Contencioso Administrativo.	Enriquecer el conocimiento del personal del área de Recursos Humanos y el área Legal, para garantizar a los colaboradores las condiciones necesarias para un mejor clima laboral y a la institución una administración equitativa de su talento humano.	Dirección Legal, SGRH	9	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 30,000.00	I. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa. 2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones. 3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia.		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
20	Diseño de Redes de Internet a través de banda de uso libre	Fortalecer el conocimiento del personal del área de la Dirección de Gestión del Espectro Radioeléctrico en temas de diseño de redes de internet a través de banda de uso libre para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño.	DIGER	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		
21	Drive Test (Medición de parámetros de Calidad de Telefonía Móvil, procesamiento y análisis de datos)	Obtener conocimientos en temas de Drive Test para fortalecer las habilidades del personal de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones y mejorar su desempeño.	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de Telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
22	Excel	Mejorar la eficiencia y eficacia del desempeño de las funciones del personal adquiriendo las habilidades y los beneficios que brinda el programas de Excel.	Unidad de Compras y Proveeduría	5	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus objetivos y metas.</p> <p>2. Meta: trabajar de manera precisa y efectiva.</p> <p>3. Resultado: mejor funcionamiento y control en el desempeño de sus funciones.</p>			III	
23	Excel Básico e Intermedio y Excel Avanzado	Mejorar la eficiencia y eficacia del desempeño de las funciones del personal adquiriendo las habilidades y los beneficios que brinda el programas de Excel.	Dirección Legal, GA, DITIC	13	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus objetivos y metas.</p> <p>2. Meta: trabajar de manera precisa y efectiva.</p> <p>3. Resultado: mejor funcionamiento y control en el desempeño de sus funciones.</p>			III	
24	Fianzas del Estado, Actualización Tributaria,	Proporcionar a la institución, herramientas que fortalezcan la eficiencia del uso de los recursos públicos , la administración institucional y contribuyendo con la transparencia de rendición de cuentas de los recursos del estado.	Departamento de Contabilidad	I	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución .</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar .</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
25	Formulación de Proyectos	Desarrollar competencias de gestión y administración de proyectos proporcionando metodologías, técnicas y herramientas al personal de las áreas de la Unidad de Capital Social y la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para formular, controlar y evaluar proyectos	Unidad de Capital Social DITIC	6	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	1. Objetivo: Reducir la brecha digital promoviendo programas TIC junto con alianzas y convenios interinstitucionales, para lograr la inclusión digital y contribuir al desarrollo socioeconómico de la población de Honduras. 2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50 3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.			III	
26	Gestión Documental y Documentación Archivista	Adquirir conocimiento para la gestión documental y archivista del personal del área de la Coordinación de Archivo para un mejor control y/o manejo.	Secretaría General	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus objetivos y metas. 2. Meta: trabajar de manera precisa y efectiva. 3. Resultado: mejor funcionamiento y control en el desempeño de sus funciones			III	
27	Introducción alfabetización Digital	Enriquecer el conocimiento del personal del área de la Unidad de Capital Social en temas de alfabetización digital para fortalecer sus habilidades y alcanzar las metas de dicha área	Unidad de Capital Social	1	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	1. Objetivo: Reducir la brecha digital promoviendo programas TIC junto con alianzas y convenios interinstitucionales, para lograr la inclusión digital y contribuir al desarrollo socioeconómico de la población de Honduras. 2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50. 3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
28	Ley de procedimiento administrativo	Ampliar el conocimiento de la ley de procedimiento administrativo del personal legal para mejorar sus habilidades y el desempeño en sus funciones.	Secretaria General	9	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 30,000.00	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa.</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>			III	
29	Matrices POA	Facilitar el desarrollo de los planes operativos anuales para una mejor optimización de los recursos que contribuyen al desarrollo social y económico del país.	Personal encargado de elaborar los POA's	Varios	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: descubrir la forma adecuada para alcanzar los objetivos propuestos.</p> <p>3. Resultado: Facilitar la dirección y operación de la institución para otorgar una visión integral de la misma</p>			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
30	Normas Contables NIIF	Adquirir una mejor función y alcanzar el mayor conocimiento financiero para la toma de decisiones de la institución y obtener una mejor transparencia y eficiencia.	Dirección de Regulación Económica y Mercados	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 15,000.00	<p>1. Objetivo: Mejorar la atención de las denuncias y consultas de los usuarios ante CONATEL, para lograr la protección de los derechos de los usuarios en los servicios de telecomunicaciones.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>			III	
31	Ofimática	Enriquecer el conocimiento del personal de la Unidad de Bienes Nacionales para simplificar y automatizar las tareas rutinarias con el fin de aumentar la productividad en la eficiencia de sus procesos.	Unidad de Bienes Nacionales	I	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 3,500.00	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar .</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
32	Procesos de Homologación de Equipos	Obtener conocimientos en temas de Procesos de Homologación de equipos para fortalecer las habilidades del personal de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones y mejorar su desempeño.	Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 15,000.00	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>				IV
33	Procesos de Licitaciones	Fortalecer los conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones públicas, en toda la gestión de la compra, siempre en el marco de la Ley de Contratación del Estado (LCE), Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE), Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos (LCETME) y leyes complementarias	Gerencia Administrativa	5	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar .</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de una formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>				IV

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
34	Protocolo	Ampliar el conocimiento sobre las normas, reglas y conductas de protocolo con el fin de transmitir una buena imagen por parte de la institución.	DIPL.ADE	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L	-	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en su misión y visión.</p> <p>2. Meta: que el personal adquiera los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.</p> <p>3. Resultado: Proporcionar la mejor atención a los operadores y demás que requieran del servicio de atención.</p>				IV
35	Ortografía y Redacción, Análisis Jurídico y Oratoria, Afirmativa Ficta.	Fortalecer métodos de redacción, análisis jurídico y oratoria para lograr la objetividad en sus dictámenes legales y poder expresarse de manera clara y directa ante cualquier proceso jurídico	Dirección Legal	6	Externos	Confirmar con el Proveedor	L	20,000.00	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa .</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, Interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>				IV

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
36	Redes de comunicaciones Móviles (2G, 3G, 4G, 5G), Tecnología, Servicios y Mercados.	Ampliar el conocimiento del personal de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones en temas de redes de comunicaciones móviles para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 40,000.00	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el Incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>				IV
37	Regulación en Telecomunicaciones, Mejora Regulatoria en el Sector de Telecomunicaciones.	Actualizar los conocimientos del personal de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones en temas de Regulación en Telecomunicaciones para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño	Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 15,000.00	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>				IV

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
38	Seguridad y Salud ocupacional	Obtener conocimientos para conservar y promover una cultura de prevención de riesgos laborales desarrollando habilidades para mejorar las actitudes y conductas del personal.	DIPLADE	I	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	<p>1. Objetivo: prevenir las enfermedades ocupacionales o laborales generadas por factores o agentes físicos, químicos o biológicos que se encuentran en los ambientes de trabajo y que actúan sobre los trabajadores pudiendo afectar su salud y su bienestar.</p> <p>2. Meta: que los empleados pueden aprovechar más eficientemente las herramientas y los controles de seguridad.</p> <p>3. Resultado: Mejoramiento del clima laboral y menor número de casos de enfermedades</p>				IV
39	Servicios Móviles de Banda Ancha	Enriquecer el conocimiento en temas de Servicios Móviles de Banda Ancha al personal del área de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones mejorar sus habilidades y su desempeño	Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	3	Externos	Confirmar con el Proveedor	L 30,000.00	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas. para lograr el Incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>				IV

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
40	Sistemas de Enlace de Microondas	Fortalecer el conocimiento del personal del área de la Dirección de Gestión del Espectro Radioeléctrico en temas de sistemas de enlace de microondas.	Departamento de ingeniería y Planificación del Espectro Radioeléctrico	5	Externos	Confirmar con el Proveedor	Pendiente	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbrica cas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>				IV
41	Certificación CP	Fortalecer los conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones públicas, en toda la gestión de la compra, siempre en el marco de la Ley de Contratación del Estado (LCE), Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE). Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos (LCETME) y leyes complementarias.	Gerencia Administrativa	2	Externos	Confirmar con el Proveedor	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar.</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de una formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>				IV

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
42	Normativas	Socializar las actualizaciones relacionadas a los procesos que se lleva a cabo en la institución con el fin de enriquecer el conocimiento de todo el personal.	Todas las áreas	Personal CONATEL	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: Socializar al personal de todo lo relacionado referente a actualizaciones que se den en la institución.</p> <p>3. Resultado: que todo el personal tenga conocimiento de la institución.</p>	I			
43	General DIGER	Conocer sobre la Dirección del Espectro Radioeléctrico de las unidades de Capital Social y Bienes Nacionales.	Unidad de Capital Social, Unidad de Bienes Nacionales	4	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: Enriquecer el conocimiento de los empleados con capacitaciones de manera interna.</p> <p>3. Resultado: Que todo el personal pueda conocer la institución y desarrolle de manera eficaz y eficiente el desempeño de sus funciones</p>	I			
44	Auditoria, Estándares Internacionales (NIIF, NIA'S)	Obtener mayor conocimiento sobre la Auditoría Interna en la unidad de Bienes Nacionales y el Departamento de Contabilidad para mejorar el desempeño de sus funciones	Unidad de Bienes Nacionales Departamento de Contabilidad	2	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de una formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>	I			

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
45	Temas Específicos DIREM, Normativas Nacionales e Internacionales NIF,	Ahondar en temas específicos de DIREM por parte de la Dirección Legal para conocer y obtener el mejor desempeño de sus funciones.	Dirección Legal	Dirección Legal	Internos	Presencial	L	-	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel. como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal Interna y externa.</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la de función, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia.</p>	I			
46	DIPLADE	Adquirir mayor conocimiento sobre los procesos e información de la Dirección de Planificación y Desarrollo para el personal del Departamento de Contabilidad	Departamento de Contabilidad	2	Internos	Presencial	L	-	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución .</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar .</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de una formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>	I			

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
47	DISET	Ampliar el conocimiento sobre la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones de las unidades de Capital Social y Bienes Nacionales	Unidad de Capital Social, Unidad de Bienes Nacionales	4	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: Enriquecer el conocimiento de los empleados con capacitaciones de manera interna.</p> <p>3. Resultado: Que todo el personal pueda conocer la institución y desarrollarla de manera eficaz y eficiente el desempeño de sus funciones.</p>	I			
48	Temas Específicos DIGER	Ahondar en temas específicos de DIGER por parte de la dirección Legal para conocer y obtener el mejor desempeño de sus funciones.	Dirección Legal	Dirección Legal	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo : Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal Interna y externa</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado : Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia.</p>	I			

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
49	Gerencia Administrativa.	Ampliar el conocimiento del personal del Departamento de Contabilidad en temas relacionados con la Gerencia Administrativa para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño	Departamento de Contabilidad	2	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar.</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>	I			
50	Requisitos para obtención de títulos habientes	Ampliar el conocimiento del personal de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones sobre los requisitos para la obtención de títulos habientes.	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	2	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras. como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>	I			

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
51	Demandas y sus Procesos	Adquirir conocimiento sobre demandas y sus procesos para el personal de la Subgerencia de Recursos Humanos con el fin de lograr una comprensión mas profunda de dichos procesos.	SGRH	5	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Alcanzar los objetivos propuestos por la institución en sus planes y metas.</p> <p>2. Meta: Enriquecer el conocimiento de los empleados con capacitaciones de manera interna.</p> <p>3. Resultado: Que todo el personal pueda conocer la institución y desarrolle de manera eficaz y eficiente el desempeño de sus funciones</p>	I			
52	Temas Específicos DISET	Ahondar en temas específicos de DISET por parte de la Dirección Legal para conocer y obtener el mejor desempeño de sus funciones.	Dirección Legal	Dirección Legal	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa.</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o Incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, Interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
53	Administración Efectiva del Tiempo	Mejorar la capacidad de concentración y lograr que la jornada laboral sea mas efectiva y eficiente	Unidad de Compras y Proveeduría, otros Departamenmtos.	3	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Administrar eficazmente los recursos y manejar a cabalidad el cumplimiento con las obligaciones financieras que tiene la institución.</p> <p>2. Metas: cumplimiento de los objetivos que constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar .</p> <p>3. Resultados: Innovar en el desarrollo de estrategias competitivas y funcionales apoyado en el uso de tecnologías de un formación con un sentido ético y de responsabilidad social.</p>		II		
54	Homologación de Equipos	Ampliar el conocimiento del personal de DISET en temas de Homologación de Equipos para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño en sus procesos	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	2	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el Incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
55	Elaboración de Diagramas de Procesos	Que el personal de DISET adquiera conocimientos en temas de Elaboración de Diagramas de procesos para mejorar su desempeño en sus procesos.	DISET	3	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras. como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		
56	Procedimientos Administrativos (admisión de documentos)	Ampliar el conocimiento del personal de DIGER en temas de procedimientos administrativos para un mejor control de sus procesos y mejorar su desempeño	Departamento de Comprobación y Control	8	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
57	Proyectos de Conectividad	Ampliar el conocimiento del personal de DIGER en temas de proyectos de conectividad con el fin de lograr una mayor productividad en el desempeño de sus funciones	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro Radioeléctrico	5	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta : Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la Información e Innovación de la producción.</p>		II		
58	Generalidades de DISET	Fortalecer el conocimiento del personal de la Secretaría General sobre la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones	Secretaria General	24	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel , como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa.</p> <p>2. Meta: Lograr la Intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
59	DESAC	Adquirir mayor conocimiento de la Dirección Legal en temas específicos de la Secretaría General con la finalidad de obtener un mejor enfoque en sus procesos	Dirección Legal	Dirección Legal	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa. 2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones. 3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>		II		
60	Elaboración de Proyectos de Resolución Normativa	Enriquecer el conocimiento del personal de DISET en referencia a la elaboración de proyectos y resolución de normativas para lograr de la efectividad en el desarrollo de las mismas.	Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	3	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital. 2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50 3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la Información e innovación de la producción</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
61	Sistema de Radiodifusión Sonora y de Televisión	Lograr que el personal de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones pueda conocer mejor los sistemas de Radiodifusión Sonora y de Televisión	Departamento de Calidad de Servicios de Telecomunicaciones	2	Internos	Presencial	L	-	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el Índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>		II		
62	Recepción, Asignación y descargo de Expedientes	Conocer el procesos de recepción, asignación y descargo de expedientes por parte de la Dirección de Servicios de Telecomunicaciones para obtener un mejor control y manejo de expedientes.	DISET	3	Internos	Presencial	L	-	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
63	Mejores Practicas de Higiene y Seguridad	Lograr que el personal contribuya con la prevención de enfermedades y un mejor desarrollo institucional.	Todas las áreas	Todo el personal	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: prevenir de las enfermedades ocupacionales o laborales generadas por factores o agentes físicos, químicos o biológicos que se encuentran en los ambientes de trabajo y que actúan sobre los trabajadores pudiendo afectar su salud y su bienestar.</p> <p>2. Meta: que los empleados pueden aprovechar más eficientemente las herramientas y los controles de seguridad.</p> <p>3. Resultado: Mejoramiento del clima laboral y menor numero de casos de enfermedades.</p>		II		
64	Clasificación de Servicios	Lograr que el personal de DIGER pueda ampliar sus conocimientos en la clasificación de Servicios para desarrollar sus funciones de manera eficiente.	Departamento de ingeniería y Planificación del Espectro Radioeléctrico	5	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
65	Reglamento Interno CONATEL	Profundizar las normas, reglas y procedimientos del Reglamento interno de CONATEL por parte del personal de la Dirección Legal.	Dirección Legal, Todas las demas.	Dirección Legal	Internos	Presencial	L	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa .</p> <p>2. Meta: Lograr la Intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o incumplimiento de obligaciones.</p> <p>3.Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>		II		
66	Estándar de Radiodifusión de TV	Enriquecer el conocimiento del personal del DISET en temas de estándar de radiodifusión de TV para fortalecer sus habilidades y mejorar su desempeño	Departamento de Ingeniería de Regulación de Servicios y Proyectos	3	Internos	Presencial	L	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
67	Inteligencia Emocional, Relaciones Interpersonales	Manejar técnicas y estrategias que permitan mejorar la productividad salud y servicio de atención al cliente del personal	DISET	3	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la Información e innovación de la producción</p>		II		
68	Generalidades de DIGER	Ampliar el conocimiento del personal de la Secretaría General sobre la Dirección de Gestión del Espectro Radio eléctrico.	Secretaria General	24	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Brindar de manera eficiente asesoría legal a Direcciones y Departamentos de Conatel, como medio de Prevención y lograr equilibrio armónico en las relaciones de la gestión legal interna y externa</p> <p>2. Meta: Lograr la intervención oportuna en problemas que se presenten en la suscripción o Incumplimiento de obligaciones</p> <p>3. Resultado: Tener un equipo de trabajo capacitado y preparado para proporcionar el apoyo requerido en la definición, interpretación y aplicación de las disposiciones legales vigentes para que los actos que realicen se ajusten al marco legal que norma su competencia</p>		II		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
69	Trabajo en Equipo, Habilidades de Comunicación.	Mejorar el cumplimiento de los objetivos, incrementar la creatividad y motivación del personal y sus habilidades.	DISET	3	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso a Títulos Habilitantes para los operadores de los servicios de telecomunicaciones mediante políticas públicas efectivas y actualizadas, para lograr el incremento de la inversión en el sector de telecomunicaciones y la reducción de la brecha digital.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e Innovación de la producción</p>			III	
70	Valoración del Espectro	Ampliar el tema de valoración del espectro al personal de Dirección de Gestión del Espectro Radioeléctrico y la Dirección de Regulación Económica y de Mercados	Departamento de Ingeniería y Planificación del Espectro Radioeléctrico, DIREM	7	Internos	Presencial	L -	<p>1. Objetivo: Mejorar la atención de las denuncias y consultas de los usuarios ante CONATEL para lograr la protección de los derechos de los usuarios en los servicios de telecomunicaciones.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción</p>			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
71	Análisis para Determinar Procesos de Infracción	Que el personal de la Dirección de Gestión del Espectro Radioeléctrico pueda conocer de manera mas profunda el análisis para determinar el proceso de infracción por parte de la Dirección Legal.	DIGER	3	Internos	Presencial	L	-	1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país. 3. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50. 3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras. como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción			III	
72	Procesos para revocar frecuencias	Ampliar el conocimiento al personal de la Dirección del Espectro Radioeléctrico sobre procesos para revocar frecuencias con el fin de cumplir a cabalidad el propósito de sus funciones.	DIGER	3	Internos	Presencial	L	-	1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país 2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50. 3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-				
									I	II	III	IV	
73	Gestión del Espectro Radioeléctrico Utilizando Herramientas de última Generación, Redes de Nueva Generación	Fortalecer las habilidades y el conocimiento del personal del área de la Dirección de Regulación Económica y Mercados.	DIREM	7	Internos	Presencial	L	-	<p>1. Objetivo: Mejorar la atención de las denuncias y consultas de los usuarios ante CONATEL, para lograr la protección de los derechos de los usuarios en los servicios de telecomunicaciones.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción.</p>			III	
74	Análisis de Casos PI (¿Cómo se llevan a Cabo?)	Dar a conocer de manera mas profunda al Departamento de Comprobación y Control, como se llevan a cabo los análisis de casos PI.	Departamento de Comprobación y Control	8	Internos	Presencial	L	-	<p>1. Objetivo: Optimizar el acceso del espectro radioeléctrico para los sistemas de telecomunicaciones, a través de mecanismos de asignación dinámicos que permitan el despliegue de redes inalámbricas, a fin de lograr reducir la brecha digital del país.</p> <p>2. Meta: Mejorar la posición de Honduras bajo el índice de Competitividad Global a la posición 50.</p> <p>3. Resultado: Reducida la brecha digital en Honduras, como potenciador de acceso a la información e innovación de la producción .</p>			III	

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
Elaborado por: Sub Gerencia Recursos Humanos			Revisado por: Gerencia Administrativa				Aprobado por: Presidencia CONATEL					
Firma: Karla Beatriz Murillos Murillo			Firma: Karlos Eleazar Nolasco Sandoval				Firma: Lorenzo Saucedo Calix					
Fecha:			Fecha:				Fecha:					