

	<p>Creación de mensajes (Diseños) invitando a las Y los empleados a seguir, compartir e interactuar con las publicaciones que se realicen a través de las Redes Sociales.</p>	<p>1. Chat institucional. 2. Correo institucional.</p>	
<p>REDES SOCIALES Y CANAL DE DIFUSIÓN</p>	<p>Solicitar a cada Director las actividades planificadas mensualmente.</p>	<p>Correo Electrónico institucional</p>	
	<p>Monitoreo y control de direcciones que enviaron las actividades del mes.</p>	<p>Correo institucional</p>	
	<p>Generar publicaciones sobre las</p>	<p>Redes sociales</p>	

	<p>actividades y/o eventos, que realicen las direcciones.</p>	<p>institucional es Chat institucional</p>	
	<p>Realizar las publicaciones que sean solicitadas por la secretaría de Planificación Estratégica.</p>	<p>Redes sociales institucionales</p>	
	<p>Enviar a través del chat institucional los links de las publicaciones que se realicen, y solicitar a las y los empleados que ingresen para dar click y compartir.</p>	<p>Chat institucional</p>	
	<p>Enviar al director que corresponda los links de las publicaciones realizadas, con el objetivo que el equipo de trabajo apoye a través de las redes sociales la actividad realizada.</p>	<p>Chat de WhatsApp de cada Director/Directora</p>	

EVENTOS INSTITUCIONALES/ COMUNICACIONES			Realizar actividades para motivar a que las y los empleados interactúen con las publicaciones realizadas en las redes sociales.	1. Chat institucional. 2. Correo institucional.		Crear un canal de difusión en WhatsApp para enviar cada publicación realizada en Redes Sociales e informar, los logros, avances y noticias relevantes y/o de interés nacional sobre CONATEL y el gobierno.	Canal de difusión de WhatsApp		Subir al canal de youtube de CONATEL, los videos institucionales.	Canal de YouTube		Solicitar a cada Director que envíe a Comunicaciones los eventos que tienen	Correo Electrónico institucional																

